

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»
(ГБПОУ КК КТК)

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета

Протокол от «23» 09 2021 г. № 2

Секретарь  Н.В.Ищенко

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК



С.С. Кириллов

2021 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации, требования к выпускным
квалификационным работам и критерию оценки знаний

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Выпуск 2022

Квалификация
бухгалтер

Форма обучения
очная
заочная

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ

на базе основного общего образования (очная форма обучения) - 2 года 10
месяцев
на базе среднего общего образования (заочная форма обучения) - 2 года 10
месяцев

2021

Общие положения

1.1 Данная программа разработана на основании:

- закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года;

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 63180 от 20.04.2021г.;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. №257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году»;

- положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО ПССЗ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж», утвержденного директором колледжа от 30.04.2019 г. № 01.11/213;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»; которое регулирует вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ГБПОУ КК КТК (далее – колледж);

- распоряжения Минпросвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.2 Государственная итоговая аттестация – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников колледжа, степень и уровень освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ).

1.3 Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

1.4 Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы;
- к порядку проведения государственной итоговой аттестации;
- к выпускной квалификационной работе (далее ВКР);
- к критериям оценивания ВКР.

1.5 Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.6 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

1.7 В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

1.7.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.7.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
<i>ВПД 1</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
<i>ВПД 2</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<i>ВПД 3</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<i>ВПД 4</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 Сроки подготовки и проведения ГИА

2.1 В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени определяется следующим образом:

2.1.1 Объем времени на подготовку и защиту дипломной работы 6 недель, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 2 недели;
- выполнение задания демонстрационного экзамена – 1 неделя;
- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 1 неделя.

Сроки проведения (для очной формы обучения):

с 20 апреля по 17 мая 2022 г. - подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение задания демонстрационного экзамена;

с 18 мая 2022 по 14 июня 2022 – подготовка к защите ВКР;

с 15 июня 2022 по 28 июня 2022 г. – защита ВКР.

Сроки проведения (для заочной формы обучения):
с 04 апреля по 30 апреля 2022 г. – подготовка к демонстрационному экзамену и выполнение задания демонстрационного экзамена;
с 02 мая 2022 по 28 мая 2022 – подготовка к защите ВКР;
с 30 мая 2022 по 11 июня 2022 г. – защита ВКР.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.3 Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика направлений дипломного проектирования по специальности представлена в приложении.

3.4 Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Тематика дипломных работ должна также соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры, создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации и быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

3.5 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют: заместитель директора по УР и заведующий отделением в соответствии с должностными обязанностями.

3.8 Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Основные функции руководителя:

- разработка индивидуальных заданий, которые выдаются студенту за две недели до преддипломной практики;
- консультирование;
- оказание помощи студенту;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

3.9 Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3.10 Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре ВКР:

- введение;
- теоретическая часть (обзор литературы);
- экономическая характеристика организации;
- основная часть (изложение результатов исследования);
- выводы и приложения (заключение);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть.

3.11 При оформлении дипломной работы должны соблюдаться требования ЕСТД и ЕСКД.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а так же.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации (подготовке и защите ВКР) является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная директором колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4.9 Студентам и лицам, привлекаемым к защите дипломной работы, во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10 Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4.11 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

4.12 Расписание проведения защиты дипломных работ утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.13 К началу защиты дипломной работы должны быть представлены следующие документы:

- ФГОС СПО специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

4.14 При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация «Бухгалтер».

4.15 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.16 Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5 Критерии оценивания уровня подготовки выпускников и уровня защиты ВКР

5.1 В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

5.2 Уровень подготовки выпускников и защита ВКР оценивается по пятибалльной системе:

5.2.1 Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в полном соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное теоретическое обоснование, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя. При защите дипломной работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, во время доклада делает ссылки на практические материалы предприятия, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.2.2 Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное теоретическое обоснование, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите дипломной работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными работы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.2.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, базируется на практическом материале, имеет теоретическое обоснование, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя с замечаниями по содержанию работы, выполнению расчетной части. При защите дипломной работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

5.2.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме дипломной работы, при ответе допускает существенные ошибки, не делает ссылки на практические материалы предприятия.

5.3 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы.

5.4 Проведение демонстрационного экзамена регламентируется стандартами «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом.

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного качества баллов к возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,99%
Количество баллов (балл)	0 баллов-11,19 баллов	11,2 баллов-22,39 баллов	22,4 баллов-39,19 баллов	39,2 баллов-56 баллов

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

5.5 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО преподавателей

экономических дисциплин и

специальностей: 38.02.01 и 38.02.07

Протокол № ____ от « ____ » ____ 2021 г.

Председатель _____ Ю.С. Волкова
(подпись)

Тематика направлений дипломного проектирования по специальности

1. Совершенствование:

- организации бухгалтерского и налогового учета (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- учетной политики организации и оценка её эффективности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- организации учета движения материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии (ПМ.01, ПМ.04);
- организации учета и контроля расчетов с подотчетными лицами на предприятии (ПМ.01, ПМ.04);
- организации учета и контроля расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (ПМ.01, ПМ.04);
- путей ускорения денежного оборота и повышения его эффективности (ПМ.01, ПМ.04).

2. Учет, анализ и аудит:

- наличия, движения и использования основных средств (ПМ.01, ПМ.04);
- амортизации имущества и его состояния (ПМ.01, ПМ.04);
- внеоборотных активов (ПМ.01, ПМ.04);
- нематериальных активов и их амортизации на предприятии (ПМ.01, ПМ.04);
- эффективности использования финансовых вложений организации (ПМ.01, ПМ.04);
- запасов незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки (ПМ.01, ПМ.04);
- расчетов по оплате труда (ПМ.02, ПМ.04);
- использования фонда заработной платы (ПМ.02, ПМ.04);
- расчетов с бюджетом по НДФЛ (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
- расчетов по НДС (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
- расчетов по налогу на прибыль (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
- расходов и калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии (ПМ.01, ПМ.04);
- затрат на производство (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- выпуска и реализации готовой продукции (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- производительности труда (ПМ.02, ПМ.04);
- использования рабочей силы на предприятии (ПМ.02, ПМ.04);
- кредитов и займов, контроль за их использованием на предприятии (ПМ.02, ПМ.04);
- собственного капитала организации (ПМ.02, ПМ.04);
- эффективности использования заемных средств организации (ПМ.02, ПМ.04);
- формирования и использования прибыли в организации (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- формирования оборотных активов и эффективность их использования (ПМ.01, ПМ.04);
- расчетов с дебиторами и кредиторами (ПМ.01, ПМ.04);
- кассовых операций (ПМ.01, ПМ.04);
- денежных средств и денежных документов (ПМ.01, ПМ.04);
- валютных операций (ПМ.01, ПМ.04);
- безналичных расчетов предприятия (ПМ.01, ПМ.04).

3. Особенности:

- учета и налогообложения акционерных обществ (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- учета и налогообложения торговых предприятий (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- учета и налогообложения индивидуального предпринимательства (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- разработки учетной политики на предприятиях (ПМ.01, ПМ.02);
- применения МСФО на российских предприятиях (ПМ.01, ПМ.02);
- налоговой нагрузки предприятия: анализ, расчет и управление (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);

- налогового учета на предприятии (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04);
- анализа и управления денежным оборотом (ПМ.01, ПМ.04);
- учета амортизации основных средств в организации и методы начисления (ПМ.01, ПМ.04);
- расчета стоимости деловой репутации организации, особенности ее учета и амортизации (ПМ.01, ПМ.04);
- учета издержек обращения торговых организаций (ПМ.01, ПМ.04);
- учета и анализа реализации товаров в розничной и оптовой торговле (ПМ.01, ПМ.04);
- начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (ПМ.02, ПМ.03).

4. Анализ:

- бухгалтерского баланса, особенности формирования показателей и его использования для финансового анализа (ПМ.04);
- ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов предприятия (ПМ.04);
- ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса (ПМ.04);
- формирования финансовой бухгалтерской отчетности предприятия (ПМ.04);
- финансового состояния предприятия и пути его улучшения (ПМ.04);
- отчета о финансовых результатах: техника составления (ПМ.04);
- формирования показателей рентабельности и оценка факторов ее роста на предприятии (ПМ.04);
- проведения и оформления инвентаризации имущества организации (ПМ.02, ПМ.04);
- анализ влияния инфляции на данные финансовой отчетности предприятия (ПМ.04);
- информационных возможностей бухгалтерской отчетности (ПМ.04);
- деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса предприятия (ПМ.04);
- анализ собственного капитала и структуры отчета об изменении капитала (ПМ.04);
- анализ денежных потоков предприятия и порядок формирования отчета о движении денежных средств (ПМ.04);
- анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения (ПМ.04).