

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом колледжа

Протокол № 4  
«16» 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.В. Пронько  
«2» \_\_\_\_\_ 2016 г.

# Положение о рейтинговой оценке эффективности работы классных руководителей

## **1. Общее положения**

- 1.1 Основные положения разработаны в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Колледжа, планом воспитательной работы, положением о классном руководителе и с целью стимулирования работы классных руководителей;
- 1.2 Доплаты на основе рейтинговой оценки деятельности классного руководителя производятся по итогам семестра, учебного года из фонда доплат Колледжа на основании приказа директора колледжа;
- 1.3 Приказ издается по результатам работы смотровой комиссии, состав которой определяется администрацией колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

Цель: стимулирование преподавателей на реализацию конечной цели: воспитание гармонично развитой личности.

Задачи:

1. Повышение эффективности реализации задач воспитания и самовоспитания личности студента;
2. Создание условий самореализации, самосовершенствования личности классного руководителя;
3. Развитие творческой активности и инициативы классного руководителя.

Принципы системы рейтинговой оценки:

1. Принцип взаимосвязи рейтинг – оценки с функциональными обязанностями классного руководителя;
2. Принцип системности планирования, реализации и оценки деятельности: основные задачи воспитания и самовоспитания личности студента, формы, методы воспитательной деятельности определены «Планом воспитания и самовоспитания личности студента». При рейтинге – оценке учитывается в обязательном порядке соответствие проведенной воспитательной работы требованиям воспитательных задач курса обучения;
3. Принцип материального стимулирования: заработная плата классного руководителя исчисляется в зависимости от рейтинговой оценки эффективности его работы.

## **2. Функциональные обязанности и направления деятельности классного руководителя, подвергаемые рейтинговой оценке**

Критерии рейтинговой оценки профессиональной деятельности классного руководителя осуществляются по следующим направлениям и бальной системе:

- 2.1 Участие в работе МО классных руководителей - 5 баллов;
- 2.2 Ведение документации – журнала классного руководителя, личных дел студентов, отчета классного руководителя по проделанной работе - 15 балла;
- 2.3 Планирование работы классного руководителя по направлениям на учебный год - 10 баллов;
- 2.4 Организация самоуправления в группе, помощь в организации студенческого актива группы (староста, профорг и др.), дежурства по колледжу - 5 баллов;
- 2.5 Работа по укреплению здоровья студентов, пропаганда здорового образа жизни, вовлечение студентов в работу спортивных секций, кружков - 5 баллов;
- 2.6 Место группы в рейтинге учебных групп (успеваемость, посещаемость) – 10 баллов



- 2.7 Участие в мероприятиях по реализации Закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» - 5 баллов;
- 2.8 Проведение классных часов, воспитательных мероприятий в колледже, участие в общеколледжных и городских мероприятиях – 10 баллов;
- 2.9 Участие в рейдах общежитий, в плановых проверках санитарного состояния комнат общежитий колледжа – 5 баллов;
- 2.10 Взаимодействие с психологом и социальным педагогом при работе с «группой риска» - 10 баллов;
- 2.11 Организация и проведение дежурства в колледже и столовой – 5 баллов;
- 2.12 Организация работы с родителями проведение родительских собраний, ведение протоколов – 5 баллов;
- 2.13 Участие во Всероссийских краевых, городских конкурсах викторинах (наградные материалы) – 10 баллов.

### **Организация смотра-конкурса.**

Административное руководство и контроль за работой классных руководителей в течение года осуществляют: зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, председатель методической комиссии классных руководителей, зав. отделениями. В течение учебного года воспитательная деятельность классного руководителя учитывается в его рейтинг- листе. По окончании учебного года классный руководитель сдает отчет о продуктивности своей деятельности в смотровую комиссию, которая создается по приказу директора и работает постоянно.

Оценивает все показатели работы классных руководителей (в бальной системе) смотровая комиссия в конце учебного года. В состав смотровой комиссии входят: зам. директора по воспитательной работе, председатель методической комиссии классных руководителей, зав.отделений.

### **Методика рейтинговой оценки**

Количество баллов	Процент от ставки
80-100	25%
50-79	20%
30-49	15%
ниже 30	10%

### **Подведение итогов:**

Смотровая комиссия в конце учебного года подводит итоги смотра-конкурса классных руководителей, составляется оценочная ведомость (приложение №1) и, в зависимости от количества баллов, назначается доплата стимулирующего характера за классное руководство в % соотношении к окладу.

Классный руководитель, назначенный на второе классное руководство, получает от 10% до 25% в зависимости от уровня организации самоуправления в группе старшего курса по решению смотровой комиссии. Классные руководители, работающие в группах нового набора, получают 25% в результате увеличения объема работы (адаптация студентов, ответственность за питание).

Результаты деятельности классных руководителей докладываются ежегодно на августовском педсовете зам. директором по ВР и представляется протокол заседания смотровой комиссии администрации.



