



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ КК КТК

С.А. Кириллов

« 30 » августа 2019 г.

Положение

о постановке на внутренний учёт студентов Краснодарского технического колледжа

1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК КТК в целях организации целенаправленной индивидуальной работы со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и требующими повышенного педагогического внимания.

Социальный педагог ставит на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и отклонении в поведении по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.

Списки студентов, состоящих на внутреннем учете, составляются и обновляются социальным педагогом каждый месяц.

2. Основания постановки студентов на внутренний учет социальным педагогом:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в колледже (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к учебе);
- социально опасное положение: бродяжничество, безнадзорность;
- употребление психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению;
- имеют частые нарушения дисциплины на занятиях и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных преподавателей, классного руководителя);
- совершили правонарушение или преступление, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- наличие официального уведомления о постановке на внешний учет в ОПДН за совершенное правонарушение или преступление;
- издевательства над студентами другой национальности, вероисповедания, цвета кожи (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституция РФ);
- нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- совершение грубого или неоднократного нарушения Устава колледжа.

3. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет колледжа производится на основании заявления и ходатайства классного

руководителя группы, подписанного заведующим отделением, после проведения с ним и его родителями (законными представителями) следующей работы:

- посещения классным руководителем обучающегося на дому;
- рассмотрения поведения обучающегося на педагогическом совете отделения;
- оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся;
- проведения первичной коррекционной работы;
- иные меры воспитательного воздействия.

4. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних производится постановка на внутренний учет, о чем делается соответствующая запись в протоколе и издается приказ о постановке на учет.

5. Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН, КДН, совершившие правонарушения, ставятся на учет колледжа по решению Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних без предварительной работы на основании приказа о постановке на учет.

6. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет на заседание Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних необходимо представить следующие документы:

- ходатайство классного руководителя группы, подписанное заведующим отделением;
- заявление от классного руководителя или администрации колледжа о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- объяснительная студента и родителя (законного представителя) о причине нарушения Устава колледжа, неисполнения своих обязанностей или наличия административного правонарушения;
- табель успеваемости и пропусков.

7. В личном деле каждого студента, стоящего на учете должны быть следующие документы:

- приказ о постановке на учет;
- учебно-профилактическая карточка;
- заявление от классного руководителя или администрации колледжа о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- объяснительная студента и родителя (законного представителя) о причине нарушения устава колледжа и неисполнения своих обязанностей или наличия административного правонарушения;
- табель успеваемости и посещаемости;
- копия паспорта студента и родителя (законного представителя);
- план индивидуальной работы со студентом социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя.

8. Основанием для снятия с внутреннего учета колледжа является:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учет;
- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

9. Классный руководитель на первое число каждого месяца подает сведения зав. отделением о студентах, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.

10. Классный руководитель предоставляет для проверки дневник наблюдения и лист учета профилактических мероприятий один раз в месяц социальному педагогу.

С внутреннего учета студенты могут быть сняты через 3 месяца на основании ходатайства классного руководителя или по решению Совета профилактики, при наличии характеристики, подписанной заведующим отделением и директором колледжа. Студенты, состоящие на внешнем учете, снимаются с внутреннего учета только при наличии уведомления или постановления из ПДН или КДН о снятии с учета.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

ГБПОУ КК КТК

 Е.А.Егорова

«30» августа 2019 г.