



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
 Е.А.Егорова
«30» 08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 С.В.Пронько
«30» 08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии
классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в Краснодарском техническом колледже при заместителе директора по воспитательной работе создается методическая комиссия классных руководителей. Методическая комиссия организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.
- 1.2. План работы методической комиссии классных руководителей составляется на учебный год. Он может включать разделы:
 - Основные направления работы;
 - План заседаний;
 - Методическая работа;
 - Индивидуальная работа;
 - Организация контроля.
- 1.3. Содержание работы методической комиссии классных руководителей:
 - 1.3.1. Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).
 - 1.3.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания учащейся молодежи, в том числе:
 - Воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
 - Формирование ценностных ориентаций отношения к своему Отечеству, человеку, труду, и т.п.;
 - Привитие культуры общения, межнациональных отношений;
 - Формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
 - Развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
 - Формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
 - Воспитание правовой, экологической культуры;
- 1.4. Создание совместно с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.
- 1.5. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.
- 1.6. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки Краснодарского края.
- 1.7. Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, психологический всеобуч, педагогические конференции, методические выставки.
- 1.8. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.
- 1.9. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.
- 1.10. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.
- 1.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.
- 1.12. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий.
- 1.13. Оказание практической помощи в написании сценариев, методик экспериментальных исследований, в организации педагогической работы по

воспитанию и самовоспитанию личности, подготовке и проведении внеклассных мероприятий.

- 1.14. Организация обмена новой информацией о передовом педагогическом опыте.
- 1.15. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.
- 1.16. Содействие выполнению плана работы методической комиссии классных руководителей.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.
- 2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.
- 2.3. Организация методической работы.

3. Структура

- 3.1. В состав методической комиссии входят классные руководители и кураторы учебных групп. К работе методической комиссии могут привлекаться воспитатели общежитий, работники библиотек и руководители клубов, педагоги дополнительного образования, психолог, социальный педагог.
- 3.2. Методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.
- 3.3. Персональный состав методической комиссии, ее председатель ежегодно назначаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности

- 4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения директору учебного заведения, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.
 - 4.1.2. Вносить предложения директору учебного заведения, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.
 - 4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке руководителей секций, классных руководителей.
 - 4.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством колледжа родителей студентов.
 - 4.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших руководителей секций, классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.
- 4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей обязан:
 - 4.2.1. Организовывать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.
 - 4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.
 - 4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

5. Ответственность

Все классные руководители несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За соблюдение и защиту прав и свобод студентов, соблюдение этических и нравственных норм поведения.

5.3. За своевременную отчетность перед зам. директором по ВР.