

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

 Е.А.Егорова

«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 С.В.Пронько

«30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на
полное государственное обеспечение детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Краснодарского края «Краснодарский технический
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. №880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 октября 2005 г. №963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах – интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края», уставом техникума и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, ее полномочия и функции.

2. Порядок формирования и полномочия комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

2.2. В состав Комиссии входят заместитель директора колледжа по учебной работе, который возглавляет работу Комиссии (председатель Комиссии), заместитель директора колледжа по воспитательной работе, заведующий бюджетным отделением, юрисконсульт, социальный педагог (секретарь Комиссии), методист, представитель студенческого профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.3. Председатель Комиссии руководит ее работой и ведет заседания Комиссии

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия: - формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение; - координирует работу колледжа в области правовой и социальной защиты детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

2.5. Секретарь Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.2. Председатель и секретарь Комиссии отвечают за всестороннее изучение вопросов, связанных с зачислением на полное государственное обеспечение обучающихся колледжа.

3.3. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.5. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных

документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о зачислении на полное государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии после издания приказа, о зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность зачисления на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.8. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.