

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве в сфере производственного обучения,
временного и постоянного трудоустройства

г. Краснодар

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский технический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора колледжа **Кириллова Сергея Александровича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Колледж и Организация обязуются совместно действовать в подготовке выпускников профессионального образования, по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Колледжем для организаций Краснодарского края.

2. Обязанности сторон

2.1 «Колледж»:

2.1.1 Осуществляет подготовку студентов по соответствующим основным профессиональным образовательным программам, ориентируя их содержание на потребности регионального рынка труда;

2.1.2 Представляет Организации списки студентов, направленных на практику или трудоустройство на летний период.

2.1.3 Направляет в Организацию студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса колледжа, по согласованию с Организацией.

2.1.4 Назначает в качестве руководителей практики от Колледжа преподавателей, компетентных в соответствующей сфере деятельности.

2.1.5 Оказывает Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6 Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.7 Контролирует оформление дневников практики и подготовку отчетов студентами.

2.2 «Организация»:

2.2.1 Создаёт необходимые условия для прохождения практики студентов колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, отвечающих требованиям рынка труда на основе заключения дополнительного договора на проведение практики студентов.

2.2.2 Предоставляет студентам места для прохождения практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность.

2.2.3 Соблюдает установленный колледжем график прохождения практики студентами.

2.2.4 Назначает руководителей практики из числа квалифицированных и опытных специалистов Организации.

2.2.5 Предоставляет студентам возможность пользоваться документацией, литературой и другими ресурсами Организации, необходимыми для успешного выполнения программы практики, знакомит студентов с действующими в Организации режимом работы, правилами внутреннего распорядка.

2.2.6 Обеспечивает студентам условия безопасной работы на рабочих местах, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2.2.7 Не допускает использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.8 По окончании практики подготавливает отзыв о выполнении студентами программы практики и индивидуальных заданий, об их отношении к работе, а также о качестве подготовленного ими отчета.

2.2.9 При успешном прохождении практики, а также в случае необходимости вправе заключать гражданско-правовые (трудовые) договоры со студентами, достигшими 18-летнего возраста, на трудоустройство в летний период. О наличии данной потребности сообщает колледжу в письменном виде.

2.2.10 При наличии вакантных мест оказывает содействие в трудоустройстве выпускников колледжа, на основе заключения дополнительного договора о трудоустройстве выпускника колледжа.

3. Сроки действия соглашения

3.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____. Если до окончания срока действия соглашения ни одна из сторон не заявит о прекращении его действия, действие Соглашения ежегодно продляется на следующий год на тех же условиях.

3.2 Соглашение может быть изменено или дополнено в любой части по взаимному согласию обеих сторон.

3.3 Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Подписи сторон

«Колледж»

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»
3500000, г. Краснодар,
ул. Орджоникидзе, д. 52.
Телефон: 8(861) 262-57-38,
факс: 262-60-18, e-mail: ktk-kuban@mail.ru

«Организация»

Директор колледжа

Директор

_____ С.А. Кириллов

М.П.

М.П.