

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД**

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции			
1.1	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно до 30 апреля
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	Директор	ежегодно до 30 апреля
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками колледжа коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Директор Юрисконсульт	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Директор Юрисконсульт	постоянно

1.6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников колледжа, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
1.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.8	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор	постоянно
1.9.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с коллективом, родителями и обучающимися	Директор	постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	по мере необходимости
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор	постоянно
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	постоянно
1.15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного	Ведущий специалист по кадрам Контрактный управляющий	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

	или муниципального служащего по последнему месту его службы		
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	постоянно
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ведущий системный администратор Юрисконсульт	До 1 числа следующего за отчетным