

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
(ГБПОУ КК КТК) на 2022-2023 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в государственных бюджетном профессиональном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж»			
1.1	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, директором колледжа.	директор	До 30 апреля 2023 г.
1.2	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации директора колледжа в качестве индивидуального предпринимателя.	Директор	До 30 апреля 2023г.
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников ГБПОУ КК КТК сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками ГБПОУ КК КТК коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя ГБПОУ КК КТК к совершению коррупционных правонарушений	Директор, юрисконсульт	постоянно
1.5	Организация рассмотрений уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ КК КТК к совершению коррупционных правонарушений	Директор, юрисконсульт	постоянно
1.6	Организация обучения работников ГБПОУ КК КТК по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор	Не реже 1 раз в полугодие

1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГБПОУ КК КТК, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заместители директора	ежеквартально
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор	постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	по мере необходимости
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор, Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор, юрисконсульт, работники ГБПОУ КК КТК	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор, юрисконсульт работники ГБПОУ КК КТК	постоянно
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, Юрисконсульт, работники ГБПОУ КК КТК	постоянно
1.15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя)* государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Директор, Ведущий специалист по кадрам, Контрактный управляющий	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
1.16	Предоставление отчета о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции.	юрисконсульт	ежеквартально

2. Обеспечение ГБПОУ КК КТК режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами. Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Директор, Заместитель директора по административно- хозяйственной работе Главный бухгалтер Контрактный управляющий	постоянно
-----	---	---	-----------

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	Юрисконсульт, Ведущий системный администратор	До 1 числа месяца, следующего за периодом отчетным
-----	---	---	--