ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00909A4B3839D2FB139587AD38339C76BA
Владелец: Кириллов Сергей Александрович
Действителен: с 28.06.2023 до 28.06.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Краснодарский технический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ПССЗ)
на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**

Форма обучения – **очная**

2023

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансово-экономического отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю
_____ Е.В. Сутормина
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
_____С.А. Кириллов
«31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления и расчетных операций с партнерами банка ООО КБ «Кубань Кредит»

_____ В.А. Сидорычева

«31» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета колледжа

Протокол от № 1 «31» августа 2023 г.

Секретарь: _____ Н.В. Ищенко

СОГЛАСОВАНО
Сахарный завод «Кристалл»
АО фирма «Агрокомплекс» им. Н.И.Ткачева
_____ Арапов А.В.
«31» августа 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (редактирование № 769 от 01 сентября 2022 г.), зарегистрирован Минюст России № 50137 от 26 февраля 2018 г., укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; примерной основной образовательной программы, организация-разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с учетом требований компетенции «Бухгалтерский учет» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и интересов работодателей.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК КТК

Разработчики:

Костюченко И.В., заместитель директора по учебной работе _____ (подпись)

Волкова Ю.С., председатель УМО, преподаватель ГБПОУ КК КТК _____ (подпись)

Постригань Н.Г., зав. заочным отделением _____ (подпись)

Уманцева О.Г., преподаватель ГБПОУ КК КТК _____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 5

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6

4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25

6 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ 29

7 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК 32

8 УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 33

9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 37

10 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 40

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023г., ред. от 01.09.2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) (далее – ФГОС СПО);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022);
- Письмо Минпросвещения России от 01 сентября 2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве просвещения Российской Федерации 11.10.2022 № 70461);
- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённая протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: 25 декабря 2021 № б/н Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022, рег. номер 46;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (зарегистрирован в Министерстве просвещения Российской Федерации 21.09.2022 № 70167);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (с изм. от 19.01.2023г.);

- Приказ Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800» от 19.01.2023 №37 (зарегистрирован в Министерстве просвещения Российской Федерации 03.04.2023 № 72843);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Приказ Минпросвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказ от 30 декабря 2022 № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена»;
- Рабочая программы воспитания по специальности, реализуемой в колледже на 2023 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК КТК, утвержденном директором колледжа от 28.02.2023 г.;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021г. № Р-98. Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Выпускник образовательной программы по квалификации специалист среднего звена «бухгалтер» осваивает общие виды деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов, срок получения образования 2 года 10 месяцев.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер, осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтер, осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтер, осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Бухгалтер, осваивается

Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»	Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»	Кассир, осваивается

4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции для квалификации бухгалтер

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные

		бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

		операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ,

		услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Практический опыт:** в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	**Практический опыт:** в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Практический опыт:** в выполнении работ по инвентаризации активов организации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Практический опыт:** в выполнении работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

		принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД. 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Умения:** выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай

		временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок

		банка
		Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о

		хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные	**Практический опыт:** в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами,

	законодательством сроки	арбитражными судами
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять

	полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	23369 Кассир	**Умения:** принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы

		Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

На основании Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020г. № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. № 809) и рабочей программы воспитания по специальности, реализуемой в колледже, сформулированы инвариантные целевые ориентиры воспитания, которые соотнесены с общими компетенциями.

При этом учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников	**Содержание**
Гражданское воспитание	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-

	политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание,	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение

формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументировано выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем непосредственного проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), учебных и производственных практик, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Примерный учебный план

5.1.1 Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена квалификации бухгалтер

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах								Рекомендуемый курс изучения
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
				Занятия по дисциплинам и МДК				Практики		
				Промежуточная аттестация	Суммарная по УД/МДК	В том числе				
						лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		**1908**	**1384**	**72**	**1192**	**620**	**40**	**504**	**140**	**x**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**324**	**74**	**0**	**268**	**180**	**0**	**0**	**56**	**x**
ОГСЭ.01	Основы философии	38	8		36	8			2	2
ОГСЭ.02	История	38	8		36	8			2	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	20		48	44			2	1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	30		112	106			48	1,2
ОГСЭ 05	Психология общения	38	8		36	14			2	2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**108**	**12**		**100**	**46**			**8**	**x**
ЕН.01	Математика	72	8		66	32			6	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	4		34	14			2	1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**468**	**290**	**12**	**414**	**204**	**20**		**42**	**x**
ОП.01	Экономика организации	74	36	6	64	20	20		4	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	42	20		40	14			2	1
ОП.03	Налоги и налогообложение	42	32		38	18			4	1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	28	6	38	20			4	1
ОП.05	Аудит	42	28		38	18			4	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	20		32	18			4	1
ОП.07	Менеджмент	36			32	12			4	1
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36			32	10			4	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	38		44	38			4	1
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	48		56	36			12	1
П.00	**Профессиональный цикл**	**1008**	**1008**	**60**	**410**	**190**	**20**	**504**	**34**	**х**
ПМ. 01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**118**	**88**	**12**	**64**	**40**		**36**	**6**	**1**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	70	40		64	40			6	1
УП. 01.	Учебная практика	36	36					36		1
	Промежуточная аттестация	12	12	12						
ПМ. 02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**	**194**	**148**	**12**	**100**			**72**	**10**	**1,2**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	74	48		68	48			6	1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	16		32	16			4	2
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					72		2
	Промежуточная аттестация	12	12	12						
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**190**	**152**	**12**	**64**	**32**		**108**	**6**	**1,2**
МДК.03. 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	70	32		64	32			6	1,2
УП.03	Учебная практика	36	36					36		2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					72		2
	Промежуточная аттестация	12	12	12						
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**248**	**210**	**12**	**116**	**70**	**20**	**108**	**12**	**2**
МДК.04. 01	Технология составления бухгалтерской отчетности	54	32		50	32			4	2
МДК.04. 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	74	58		66	38	20		8	2
УП.04	Учебная практика	36	36					36		2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					72		2
	Промежуточная аттестация	12	12	12						
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**114**	**96**	**12**	**66**	**48**		**36**		**1**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	48		66	48				1
УП.05	Учебная практика	36	36					36		1
	Промежуточная аттестация	12	12	12						
ПДП.00	**Преддипломная практика**	**144**	**144**					**144**		
Вариативная часть образовательной программы		**828**	**х**	**72**						
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен**	**216**	**216**							
Итого:		**2952**	**х**	**144**						

5.2 Общеобразовательный цикл ППССЗ

Общеобразовательный цикл обеспечивает реализацию ФГОС СОО с учетом специфики получаемой профессии.

Общеобразовательный цикл учебного плана составляет 1476 часов обязательной аудиторной нагрузки, которые обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл включает в себя 13 обязательный учебных предметов (в том числе 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне, из соответствующей профилю получаемой профессии предметной области и (или) смежной с ней предметной области):

Наименование предметной области ФГОС СОО	**Наименование учебных предметов**
Русский язык и литература	1. Русский язык (базовый уровень) 2. Литература (базовый уровень)
Иностранные языки	3. 3. Иностранный язык (базовый уровень)
Математика и информатика	4. Математика (углубленный уровень) 5. Информатика (базовый уровень)
Общественно-научные предметы	6. История (базовый уровень) 7. Обществознание (углубленный уровень) 8. География (базовый уровень)
Естественнонаучные предметы	9. Физика (базовый уровень) 10. Химия (базовый уровень) 11. Биология (базовый уровень)
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	12. Физическая культура (базовый уровень) 13. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень)

Дисциплины, изучаемые на углубленном уровне интегрируются с дисциплинами общепрофессионального и профессионального цикла: ОП.10 Статистика, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, ОП.01 Экономика организации, ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана включено выполнение обучающимися индивидуального проекта – «Индивидуальный проект».

Для обеспечения изучения общеобразовательных учебных предметов с учетом профильной направленности осваиваемой специальности, начиная с 1 курса, изучаются дополнительные учебные дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

- ДД.01 «Основы финансовой грамотности»,
- ДД.02 «Бухгалтерское дело».

По дополнительным учебным дисциплинам ДД.01 «Основы финансовой грамотности» и ДД.02 «Бухгалтерское дело» проводится один комплексный дифференцированный зачет.

Общеобразовательный цикл реализуется на протяжении всего 1 курса обучения.

Освоение студентами содержания общеобразовательного цикла сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет.

Экзамены проводятся по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне («Математика», «Обществознание»), по учебному предмету «Русский язык» как обязательному в рамках ФГОС СОО для государственной итоговой аттестации.

По дисциплинам ОД.11 «Физика», ОД.12 «Химия» и ОД.13 «Биология» текущий контроль проводится в первом семестре в виде дифференцированного зачета по дисциплине ОД.11 «Физика» и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам ОД.12 «Химия» и ОД.13 «Биология».

На проведение одного экзамена по учебному общеобразовательному предмету в учебном плане отводится 6 часов. Экзамены общеобразовательного цикла проводятся концентрированно в рамках календарной недели.

Курс «Индивидуальный проект» реализуется в виде групповых учебных занятий по освоению технологии проектной и исследовательской деятельности, а также в виде учебных занятий в малых группах с преподавателем учебного предмета, в рамках которого выполняется индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких учебных предметов общеобразовательного цикла учебного плана с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение учебного года, в рамках которого реализуется учебный предмет «Индивидуальный проект», текущем контролем является дифференцированный зачет.

Результат индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.д.

6 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ

Вариативная часть ППКРС реализуется в объеме: 828 часов, в том числе общепрофессиональный цикл – 336 часов, профессиональный цикл – 304 часов.

Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускников в области экологической безопасности природных комплексов.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость повышения качества подготовки обучающихся по специальности, расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;

- углубление освоения профессиональных и общих компетенций с учетом требований профессиональных стандартов 08.002 Бухгалтер, 08.023 Аудитор, 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер); оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по профилю специальности; ключевых работодателей – профильных организаций;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда города Краснодара и Краснодарского края.

Объем учебной нагрузки вариативной части ОПОП использован для увеличения объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП, введения новых учебных дисциплин в общепрофессиональный цикл, новых междисциплинарных курсов в профессиональный цикл.

Индекс	Наименование учебных циклов,дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вариативная часть программы (академических часов)	Обоснование
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**116**	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОГСЭ.01	Основы философии	8	
ОГСЭ.02	История	10	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	
ОГСЭ.06	Кубановедение	36	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебной дисциплины обязательной части ФГОС в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 и с учетом Постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 25.12.2013г. №808-П «О ходе реализации Закона Краснодарского края «О гос.политике в сфере сохранения и развития традиций народной культуры в Краснодарском крае»
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**336**	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными
ОП.01	Экономика организации	72	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	20	
ОП.03	Налоги и налогообложение	30	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	47	
ОП.05	Аудит	12	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4	

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	запросами работодателя
ОП.10	Статистика	58	Углубление базовой подготовки, определенной содержанием обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя и получение дополнительных компетенций
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	
ОП.13	Основы бережливого производства	39	
П.00	**Профессиональный цикл**	**304**	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	66	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
УП.01	Учебная практика	72	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	6	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	16	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специализации)	72	
УП.02	Учебная практика	36	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	36	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя, подготовкой к демонстрационному экзамену
ПА	**Промежуточная аттестация**	**72**	Увеличение времени,

			необходимое на промежуточную аттестацию по профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
	ИТОГО	**828**	

Содержание вариативной части ППССЗ формируется совместно с представителями работодателей. Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является структурным компонентом ППССЗ.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	**Наименование циклов, разделов и программ**	**Номер приложения, содержащего программу в ОПОП ПССЗ**
ОУД.00	**Обязательные учебные дисциплины**	
ОД.01	Русский язык	Приложение 1
ОД.02	Литература	Приложение 2
ОД.03	История	Приложение 3
ОД.04	Обществознание (углубленный уровень)	Приложение 4
ОД.05	География	Приложение 5
ОД.06	Иностранный язык	Приложение 6
ОД.07	Математика (углубленный уровень)	Приложение 7
ОД.08	Информатика	Приложение 8
ОД.09	Физическая культура	Приложение 9
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 10
ОД.11	Физика	Приложение 11
ОД.12	Химия	Приложение 12
ОД.13	Биология	Приложение 13
ИП.01	Индивидуальный проект	Приложение 14
ДД.01	Основы финансовой грамотности	Приложение 15
ДД.02	Бухгалтерское дело	Приложение 16
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 17
ОГСЭ.02	История	Приложение 18
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 19
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 20

ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 21
ОГСЭ.06	Кубановедение	Приложение 22
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	
ЕН.01	Математика	Приложение 23
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 24
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Экономика организации	Приложение 25
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 26
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 27
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 28
ОП.05	Аудит	Приложение 29
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 30
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 31
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 32
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 33
ОП.10	Статистика	Приложение 34
ОП.11	Менеджмент	Приложение 35
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 36
ОП.13	Основы бережливого производства	Приложение 37
П.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 38
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение 39
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 40
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Приложение 41
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»	Приложение 42
УП.00	Учебная практика	Приложение 43
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 44
Программа воспитания		Приложение 45

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложении к ОПОП.

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

8.1.1 **Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актовый зал.

Оснащение лабораторий:

8.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащена: компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; многофункциональным устройством; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

8.1.2.1 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+); справочной системой (Главбух); комплектом учебно-методической документации.

8.1.2.2 Оснащение баз практик:

При реализации программы подготовки по специальности предусматриваются: учебная и производственная практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе

оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Для проведения демонстрационного экзамена оснащаются рабочие места, исходя из выбранной образовательной организацией технологии их проведения и содержания заданий.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствии Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК КТК, утвержденном директором колледжа от 28.02.2023 г

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

8.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

8.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося (электронная библиотека «Кнорус», безлимитный доступ). В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

8.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем

числе педагогических работников, реализующих образовательную программу и не менее 25 процентов.

8.4 Требования к практической подготовке обучающихся

8.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

8.4.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

8.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

8.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

8.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

8.5. Требования к организации воспитания обучающихся

8.5.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 45).

8.5.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

8.5.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

8.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Система контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций следующая:

- текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки;
- по выполненным лабораторным и практическим работам текущий контроль осуществляется в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним, при этом, в оценочной ведомости указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат, что позволяет однозначно оценить освоил/не освоил умение.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Она проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (комплексного) (ДЗ или ДЗкомпл.), Экзамена (Э), по МДК в форме дифференцированного зачета, по профессиональным компетенциям (по ПМ) в форме экзамена (комплексного, квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом

проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Количество применяемых форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам характеризуется следующими данными (в часах):

Дисциплин и МДК	612	828	540	720	396	252
Учебной практики	0	0	36	108	36	72
Производственной практики	0	0	0	0	144	144
Преддипломной практики	0	0	0	0	0	144
Консультации	0	18	18	6	18	12
Количество экзаменов	0	3	3	5	3	4
Количество дифференцированных зачетов	2	8	3	7	3	7
Количество зачетов	0	0	1	1	1	0

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а так же после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП ПССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые утверждаются образовательным учреждением.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формой контроля и оценки учебной и производственной практик по всем профессиональным модулям является дифференцированный зачет.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»); оценкой квалификационного экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

9.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «бухгалтер».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК Практик	28.08-03.09	Сентябрь			25.09-01.10	Октябрь				30.10-05.11	Ноябрь			27.11-03.12	Декабрь				Итого за семестр	Январь				29.01-04.02	Фвраль			26.02-03.03	Март				Апрель				29.04-05.05	Май				27.05-02.06	Июнь				Итого за семестр	Июль				29.07-04.08	Август				26-01.09	Всего часов
			Номера календарных недель																																																										
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35		
			Порядковые номера недель учебного года																																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		45	46	47	48	49	50	51	52	53		
1	**ОД.00**	**Обязательные учебные дисциплины**	**7**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**31**	**33**	**25**	**572**	**0**	**7**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**36**	**27**	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1404**
	ОД.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	0		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				12		50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84
	ОД.02	Литература		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	48	0		2	3	3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	4	2		4	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	ОД.03	История		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	60	0		2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	4	6	6	3	5		7	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	136
	ОД.04	Обществознание (углубленный уровень)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	0	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	5	5	5	12		86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120
	ОД.05	География																			0	0		4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	4	2	3	3		5	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	ОД.06	Иностранный язык		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	32	0		1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1		5	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	ОД.07	Математика (углубленный уровень)			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		60	0		8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	10	10	10	8	10	10	10	10	10	12	12	12	12		220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
	ОД.08	Информатика																			0	0		7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	7	7	7	7		6	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	ОД.09	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	36	0		2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1							36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	ОД.10	ОБЖ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
	ОД.11	Физика	2	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	6	108	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	ОД.12	Химия	1	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	72	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	ОД.12	Биология		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	36	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	ИП.01	Индивидуальный проект		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	20	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1														12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
	ДД.00	**Дополнительные учебные дисциплины**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**5**	**3**	**4**	**40**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**2**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**
	ДД.01	Основы финансовой грамотности		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	20	0										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	ДД.02	Бухгалтерское дело		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	20	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Всего часов в неделю		**7**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**29**	**612**	**0**	**7**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**29**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1476**

Курс	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК Практик	28.08-03.09	Сентябрь 04-10	Сентябрь 11-17	Сентябрь 18-24	25.09-01.10	Октябрь 02-08	Октябрь 09-15	Октябрь 16-22	Октябрь 23-29	30.10-05.11	Ноябрь 06-12	Ноябрь 13-19	Ноябрь 20-26	27.11-03.12	Декабрь 04-10	Декабрь 11-17	Декабрь 18-24	Декабрь 25-31	Итого за семестр	Январь 01-07	Январь 08-14	Январь 15-21	Январь 22-28	29.01-04.02	Фвраль 05-11	Фвраль 12-18	Фвраль 19-25	26.02-03.03	Март 04-10	Март 11-17	Март 18-24	Март 25-31	Апрель 01-07	Апрель 08-14	Апрель 15-21	Апрель 22-28	29.04-05.05	Май 06-12	Май 13-19	Май 20-26	27.05-02.06	Июнь 03-09	Июнь 10-16	Июнь 17-23	Июнь 24-30	Итого за семестр	Июль 01-07	Июль 08-14	Июль 15-21	Июль 22-28	29.07-04.08	Август 05-11	Август 12-18	Август 19-25	26.08-01.09	Всего часов
			Номера календарных недель																																																							
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	
			Порядковые номера недель учебного года																																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		45	46	47	48	49	50	51	52	53	
2	**ОГСЭ. 00**	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2**	**11**	**13**	**12**	**11**	**11**	**11**	**10**	**9**	**10**	**11**	**9**	**10**	**10**	**9**	**0**	**0**	**13**	**162**	**0**	**0**	**8**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**148**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**
	ОГСЭ.01	Основы философии																			**0**	0		3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2					3	**46**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**46**
	ОГСЭ.02	История	2	2	5	5	3	3	3	2	2	3	4	2	3	3	2			4	**48**	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**48**
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	**30**	0		2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	**42**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**72**
	ОГСЭ.04	Физическая культура		4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4	**48**	0		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					3	**60**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**108**
	ОГСЭ.06	Кубановедение		3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2			3	**36**	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**2**	**8**	**9**	**9**	**9**	**9**	**8**	**5**	**5**	**5**	**4**	**8**	**8**	**8**	**8**	**0**	**12**	**3**	**120**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
	ЕН.01	Математика	2	5	6	6	6	6	6	3	3	3	2	6	6	6	6		12		**84**	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**84**
	ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2			3	**36**	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3**	**17**	**14**	**15**	**15**	**15**	**13**	**10**	**11**	**10**	**10**	**8**	**6**	**5**	**5**	**0**	**12**	**8**	**177**	**0**	**7**	**22**	**23**	**23**	**24**	**25**	**25**	**25**	**24**	**23**	**23**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**22**	**22**	**23**	**23**	**0**	**0**	**0**	**22**	**21**	**497**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**674**
	ОП.01	Экономика организации	1	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	4	3	3			4	**44**	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4				8		**104**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**148**
	ОП.03	Налоги и налогообложение																			**0**	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3				7		**79**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**79**
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2	10	10	10	10	10	8	6	7	6	6	4					12		**101**	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**101**
	ОП.06	Документационное обеспечение управления																			**0**	0		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1					5	**36**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности																			**0**	0		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	6				7		**73**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**73**
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4	**32**	0		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2					2	**36**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**68**
	ОП.10	Статистика																			**0**	0		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					3	**58**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**58**
	ОП.11	Менеджмент																			**0**	0		1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1					2	**36**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																			**0**	0		2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1					4	**36**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	ОП.13	Основы бережливого производства																			**0**	0		1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					5	**39**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**39**
	П.00	**Профессиональный цикл**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**4**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**12**	**13**	**14**	**36**	**12**	**5**	**153**	**0**	**0**	**6**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**36**	**36**	**36**	**14**	**0**	**219**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**372**
	ПМ. 01	**Документирование хозяйственных операций и**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**0**		**5**	**39**	**0**	**0**	**6**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**6**	**6**	**6**	**6**	**36**	**36**	**36**	**14**	**0**	**219**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**258**
	МДК.01. 01	**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**							3	4	4	4	4	3	4	4	4			5	39	0		6	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6				7		**104**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**143**
	УП.01	Учебная практика																			0	0																					36	36	36			**108**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**108**
	ПМ.05	**Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**9**	**10**	**36**	**12**	**0**	**114**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**114**
	МДК.05. 01	Организация деятельности кассира					1	1	1	7	7	7	7	8	8	9	10				66	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**66**
	УП.05	Учебная практика																36			36	0																											**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**36**
	Всего часов в неделю		**7**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**29**	**612**	**0**	**7**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**29**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1476**

Курс	индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК Практик	28.08-03.09	Сентябрь			25.09-01.10	Октябрь				30.10-05.11	Ноябрь			27.11-03.12	Декабрь				Итого за семестр	Январь				29.01-04.02	Фвраль			26.02-03.03	Март				Апрель				29.04-05.05	Май			27.05-02.06	Июнь				Итого за семестр	Июль				29.07-04.08	Август			26-01.09	Всего часов
				04-10	11-17	18-24		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31		01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30		01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		
			Номера календарных недель																																																								
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	
			Порядковые номера недель учебного года																																																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		45	46	47	48	49	50	51	52	53	
3	**ОГСЭ.00**	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	0	9	9	9	8	7	7	6	7	7	7	0	0	0	0	0	0	12	88	0	0	4	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0							42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							2	22	0		2	2	2	2	2	2								6											18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
	ОГСЭ.0	Физическая культура		3	3	3	3	2	2	2	2	2	2							4	28	0		2	3	3	3	3	3								7											24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
	ОГСЭ.0	Психология общения		4	4	4	3	3	3	2	3	3	3							6	38	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	2	9	9	9	8	9	9	10	9	9	9	0	0	0	0	0	12	6	104	0	0	7	7	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0							54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	158
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						12		74	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
	ОП.05	Аудит																			0	0		7	7	6	6	6	6								16											54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3	3	3	2	3	3	4	3	3	3							6	36	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	П.00	**Профессиональный цикл**	5	18	18	18	20	20	20	20	20	20	20	36	36	36	36	36	24	11	403	0	7	25	24	25	25	25	25	36	36	36	36	36	36	36	7	36	36	36	29							552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	955
	ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	5	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	36	36	36	36	36	24	0	336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	336
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	2	8	8	7	7	8	8	8	8	8	8						6		86	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3	4	4	5	6	5	5	5	5	5	5						6		58	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специализации)													36	36	36	36			144	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	УП.02	Учебная практика												36							36	0																										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	11	12	12	12	11	0	0	0	36	36	36	18	0	0	0	0	0							196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	196
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																			0	0		12	11	12	12	12	11							9												79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специализации)																			0	0												36	36													72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	УП.03	Учебная практика																			0	0											36															36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	0	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	11	78	0	7	13	13	13	13	13	14	36	36	36	0	0	0	18	7	36	36	36	29							356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	434
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		3	3	3	4	4	3	3	4	4	4							5	40	0	4	8	8	8	8	7	7							9												59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3	3	3	3	3	4	4	3	3	3							6	38	0	3	5	5	5	5	6	7																			36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
	УП.04	Учебная практика																			0	0								36																		36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специализации)																			0	0									36	36																72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	ПДП	Преддипломная практика																			0	0															7	36	36	36	29							144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	Всего часов в неделю		7	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	29	612	0	7	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	29							648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1260