

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КТК  
Кириллов С.А.  
« 2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок освоения ППССЗ:  
на базе: основного общего образования - 2 года 10 месяцев  
профиль получаемого профессионального  
образования - социально-экономический

2021 г.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован Минюст России, рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 г. зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 59778 от 11.09.2020г);
- Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК КТК, утвержденном директором колледжа от 01.10.2020 г.;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 63180 от 20.04.2021г.;
- Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте России, рег. № 47532 от 26 07.2017 г.);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Минюст России, рег. № 35697 от 23 января 2015 г.).
- Рабочей программы воспитания по специальности, реализуемой в колледже, внедренной на основании Федерального закона № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

**Учебный план** регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением:

**общих компетенций**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:

**ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВД.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВД.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.2 Структура и объем образовательной программы.**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 117 недель:
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 94 недель;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 недель;
  - учебная практика – 5 недель;
  - производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
  - преддипломная практика – 4 недели;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- ✓ каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ПООП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	475	471	0	4	324	151
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	104	12	4	108	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	875	812	46	17	468	361
ПМ.00	Профессиональный цикл	1122	1024	86	12	953	227
	Промежуточная аттестация	144				55	89
<b>Всего часов обучения по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, ПМ.00</b>		<b>2736</b>	<b>2411 (88,1 %)</b>	<b>144</b>	<b>37 (1,4 %)</b>	<b>1908 (69,7%)</b>	<b>828 (30,3 %)</b>

О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	72	0		
<b>Всего часов обучения</b>		<b>4212</b>	<b>3816</b>	<b>216</b>	<b>37</b>		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>					

**Таблица 1 - Структура и объем образовательной программы**

### 1.3 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01.09.2021 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – пятидневная, для преподавателей и мастеров производственного обучения в период учебной и производственной практики устанавливается шестидневная рабочая неделя;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
- по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;
- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины ОП.01 Экономика организации и профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объём часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 академических часов;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;

- структура образовательной программы предусматривает включение адаптационной дисциплины «Психология общения», обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 60,6 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и проводятся концентрировано;
- на учебную и производственную практики выделяется 16 недель (30,9 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

#### **1.4 Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит двенадцать учебных дисциплин:

1. учебные дисциплины (общие) (889 часов):

- «Литература» (117 часов);
- «Русский язык» (78 часов);
- «Иностранный язык» (117 часов);
- «Математика» (234 часа);
- «История» (117 часов);
- «Физическая культура» (117 часов);
- «Основы безопасности жизнедеятельности» (70 часов);
- «Астрономия» (39 часов);

2. учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (515 часов):

- «Информатика» (100 часов);
- «Обществознание» (78 часов);
- «Экономика» (72 часа);
- «Право» (85 часов);
- «Естествознание» (108 часов);
- «География» (36 часов);
- «Родной язык (русский)» (36 часов).

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который имеет междисциплинарный характер по профильным дисциплинам: «Экономика», «Право», «Информатика» и по базовым дисциплинам, с интеграцией в специальность.

### **1.5 Формирование вариативной части образовательной программы**

На основании решения педагогического совета колледжа и по согласованию с работодателями вариативной части образовательной программы (828 часов академических часов, таблица 1) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, добавления промежуточной аттестации направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 382 академических часа;
- на увеличение промежуточной аттестации – 89 часов (2,5 недели);
- на увеличение практик - 108 академических часов (3 недели);



- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (ОГСЭ.06 «Основы проектной деятельности», ОГСЭ.07 «Кубановедение», ОП.10 «Статистика», ОП.11 «Менеджмент», ОП.12 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности», ОП.13 «Организация производства») – 249 академических часов.

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

**Таблица 2 – Распределение вариативной части образовательной программы**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учебный план ПООП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
--------	---	-------------------	-----------------------------	------------------------	-------------

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>151</b>	<b>475</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	-	48	
ОГСЭ.02	История	48	-	48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	76	112	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебной дисциплины обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя в соответствии с современными стандартами и передовых технологий
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	-	160	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	-	32	
ОГСЭ.06	Основы проектной деятельности	-	39	39	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с Разъяснениями по распределению часов общеобразовательного цикла при реализации программ подготовки по профессиям и специальностям СПО в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края в 2018 году (ГБУ КК НМЦПО от 07.05.2018 г. №116/02-01)
ОГСЭ.07	Кубановедение	-	36	36	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>120</b>	
ЕН.01	Математика	72	-	72	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	-	36	
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<i>Увеличение времени, необходимого на проведение промежуточной аттестации необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя</i>

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>407</b>	<b>875</b>	
ОП.01	Экономика организации	86	54	140	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	-	66	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	72	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	41	89	
ОП.05	Аудит	54	-	54	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	30	62	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	-	38	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	30	66	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	-	68	
ОП.10	Статистика	-	58	58	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, и реализация адаптационного компонента.
ОП.11	Менеджмент	-	36	36	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	36	36	
ОП.13	Организация производства	-	44	44	
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>Увеличение времени, необходимого на проведение промежуточной аттестации необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными</b>

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учебный план ПООП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
					<i>запросами работодателя</i>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>864</b>	<b>258</b>	<b>1122</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>208</b>	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	136	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
УП.01	Практика	36	36	72	
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>256</b>	<b>56</b>	<b>312</b>	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	80	-	80	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	20	52	
ПП.02.01	Практика	144	-	144	
УП.02.02	Практика	-	36	36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>122</b>	<b>8</b>	<b>130</b>	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	8	58	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ПП.03.01	Практика	72	-	72	

<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>221</b>	<b>63</b>	<b>284</b>	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	27	91	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	-	85	
ПП.04.01	Практика	72	-	72	
УП.04	Практика	-	36	36	
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	66	-	66	
УП.05	Практика	36	-	36	
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация по циклу</b>	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>86</b>	<b>Увеличение времени, необходимого на проведение промежуточной аттестации необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя</b>
<b>ПДП</b>	<b>Практика (преддипломная)</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>1908</b>	<b>828</b>	<b>2736</b>	

### 1.6 Консультации

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отводимое на консультации 108 академических часов, предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена. В общеобразовательном цикле часть этого объема (36 академических часов) отводится на консультации при выполнении индивидуального проекта по профильным дисциплинам: «Экономика», «Право», «Информатика» и по базовым дисциплинам, с интеграцией в специальность.

При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися двух курсовых проектов по дисциплине ОП.01 Экономика организации и профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

### 1.7 Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык»; «Математика»; «Информатика»; «Экономика»; «Иностранный язык»;
- по дисциплинам математического и общего естественно-научного цикла: «Математика»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла: «Финансы, денежное обращение и кредит»; «Налоги и налогообложение»; «Основы бухгалтерского учёта»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Экономика организации» и «Организация производства» (экзамен комплексный);
- по междисциплинарным курсам: МДК.01.01; МДК.02.01; МДК.02.02; МДК.03.01; МДК.04.01;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) или квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен, проводимый по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир, предполагает оценку освоенной целиком квалификации. В случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего. Выдачу свидетельства организация планирует исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программы профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартам).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования – 4 зачетов, 32 дифференцированных зачетов, 19 экзаменов.

**Государственная итоговая аттестация** включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломного проекта (дипломной работы) с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов

профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем и СРС	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	36	3	-	-	2	-	11	52
3 курс	19	2	8	4	2	4	2	41
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>145</b>

## 3. План учебного процесса 38.02.01 2021/2022 уч.год

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
				самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс			
					всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	17 недель	22 недели	15 недель + 1 УП	21 неделя + 2 УП	11 недель + 1 УП + 4ПП	9 недель + 4ПП
						Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательный цикл	13/11ДЗ/4Э	1476		1404	832	572			48	24	562	767	39			
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	13/6ДЗ/2Э	943		889	497	392			36	18	373	477	39			
ОУД.01	Русский язык	-,Э	96		78	46	32			12	6	34	44				
ОУД.02	Литература	-,ДЗ	117		117	105	12					47	70				
ОУД.03	Иностранный язык	-,Э	135		117	2	115			12	6	51	66				
ОУД.04	Математика	-,Э	252		234	174	60			12	6	102	132				
ОУД.05	История	-,ДЗ	117		117	73	44					54	63				







ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-ДЗ	36		36	20	16										36
ОП.13	Организация производства	-Эк	48		44	24	20			1	3					44	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>6ДЗ/2Э/2Эк/ 4Эм/1Экв</b>	<b>1122</b>	<b>12</b>	<b>1024</b>	<b>220</b>	<b>316</b>	<b>20</b>	<b>468</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>136</b>	<b>390</b>	<b>336</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>1Эк/1Эм</b>	<b>222</b>	<b>2</b>	<b>206</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	-,Эк	143	2	134	64	70			1	6			72	64		
УП.01	Учебная практика		72		72				72						72		
<b>Экв.01</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>Эм</b>	<b>7</b>							<b>1</b>	<b>6</b>						
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>1ДЗ/1Эк/1Эм</b>	<b>336</b>	<b>2</b>	<b>310</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>312</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Эк,-	86	2	78	34	44			3	3					80	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		58		52	26	26			3	3					52	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специализации)	ДЗ,-	144		144				144							144	
УП.02.02	Учебная практика		36		36				36							36	



ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включая демонстрационный экзамен		216																
	<b>ВСЕГО</b>		<b>4428</b>	<b>37</b>	<b>3959</b>	<b>1669</b>	<b>1638</b>	<b>40</b>	<b>468</b>	<b>102</b>	<b>114</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>648</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>468</b>		
<b>Государственная итоговая аттестация</b> Дипломный проект Выполнение дипломного проекта с 20.05 по 16.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта и выполнение демонстрационного экзамена с 17.06 по 30.06 (всего 2 нед.)					Всего учебных занятий														
						Дисциплины и МДК						612	792	612	720	396	288		
						Учебной практики						0	0	36	72	36	36		
						Производственной практики						0	0	0	0	144	144		
						Преддипломной практики						0	0	0	0	0	144		
						Консультации						0	48	18	6	18	12		
						Экзамены						0	24	18	30	18	24		
						Самостоятельная работа						0	0	6	14	6	8		
						Количество экзаменов						0	4	3	5	3	4		
						Количество зачётов						3	9	6	6	4	8		