

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
по подготовке специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ)

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования –

социально-экономический

2017 г.

1 Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33638 от 19 августа 2014г.) входящей в состав укрупненной группы специальности УГС 38.00.00 Экономика и управление (утвержденной приказом Минобрнауки России от 29.10.13г. №1199) и письма Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования, на основе Устава колледжа.

При разработке учебного плана были учтены требования следующих нормативно-законодательных документов:

- Основной федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» принятый Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 29200 от 30.07.2013 г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрированное Министерством юстиции (рег. № 28785 от 14.06.2013 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07.06.2012 г.) реализуемый в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт по специальности 08.002 Бухгалтер утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (рег. номер 309).

Учебный план ОПОП СПО (ППССЗ) составлен совместно с заинтересованными работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения,

спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Учебный план ОПОП СПО (ППССЗ) обеспечивает:

- возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Начало учебных занятий – 01 сентября, окончание – 28 июня. Продолжительность учебной недели – 36 часов, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и сгруппированным по два академических часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Объем обязательных аудиторных занятий и практик при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Фактическое количество часов в учебном плане рассчитано без учета праздничных дней. Корректировка часов за праздничные дни (согласно Трудового кодекса) проводится учебной частью в течении учебного года.

Система контроля и оценки процессов и результатов освоения ОПОП СПО (ППССЗ) в учебном плане следующая:

- текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. Качество освоения образовательных программ СПО осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено»;

- по выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним;
- оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются ПЦК, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По учебному плану ОПОП СПО (ППССЗ) предусматривается выполнение 2-х курсовых работ:

- ОП.01 Экономика организации;
- МДК.04.02 (ПМ.04) Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и профессиональных модулей. При работе над курсовым проектом, обучающимся оказываются консультации.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек планируется использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические работы.

Высокая практикоориентированность дисциплин и МДК, позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся.

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися практических занятий, планируются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Все виды практик организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 28785 от 14.06.2013 г.) и Положением об учебной и производственной практике обучающихся, утвержденном директором колледжа от 08.02.2016г.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики входят в состав профессиональных модулей и реализуются студентами самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить по модульно (в рамках профессиональных модулей УП ОПОП СПО (ППССЗ) по видам профессиональной деятельности) непрерывно.

Общее время, планируемое для проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практик в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 10 нед., которые распределены следующим образом:

- учебная практика:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 1,5 недели (3 сем.);

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 1 неделя (4 сем.);

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 2,5 недели (4 сем.);

ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир – 1 неделя (2 сем.);

- производственная (по профилю специальности) практика:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 4 недели (3 сем.).

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Преддипломная практика, предусмотренная по ФГОС СПО проводится после последней сессии, обязательная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

Преддипломная практика имеет целью:

- совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования.

Преддипломную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого человека в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Общий объем каникулярного времени при освоении ОПОП СПО (ППССЗ) составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Реализацию ОПОП СПО (ППССЗ) планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий;
- необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

1.3 Общеобразовательный цикл

Обучающиеся получающие среднее профессиональное образование по ОПОП СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением предметов, курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Изучение Основ бюджетной грамотности (20 часов), Кубановедения (16 часов) реализовано путем интеграции соответствующих часов в учебные дисциплины общеобразовательного цикла на 1 курсе. Основы бюджетной грамотности распределены следующим образом: в учебную дисциплину Обществознание добавлено 6 часов, в дисциплину Информатика 8 часов и в Право – 6 часов. Часы Кубановедения распределены следующим образом: в учебную дисциплину Литература добавлено 2 часа, в Историю – 7 часов, в Физическую культуру – 3 часа, в Географию – 4 часа.

Введена дополнительная учебная дисциплина УД.01 Основы проектной деятельности в объеме 39 часов.

1.4 Формирование вариативной части ОПОП СПО (ППССЗ)

Вариативная часть (в объеме 648 часов) использована, с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Предусмотренные ФГОС СПО вариативные часы ОПОП СПО (ППССЗ) (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательной аудиторной нагрузки) распределены следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональный модулей, МДК	Максимальная, час	Обязательная аудиторная, час	Лабор. и практ. занятий, час	Курсовых работ, час	Самостоятельная работа, час
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	54	36	-	-	18
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	633	422	199	-	211

ОП.01	Экономика организации	102	68	12		34
ОП.02	Статистика	57	38	18		19
ОП.03	Менеджмент	9	6	4		3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	57	38	26		19
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	57	38	30		19
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	15	10	4		5
ОП.07	Налоги и налогообложение	69	46	32		23
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	96	64	19		32
ОП.09	Аудит	90	60	22		30
ОП.11	Организация производства	81	54	32		27
ПМ.00	Профессиональные модули	285	190	158	-	95
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	90	60	40		30
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	51	34	22		17
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	27	18	18		9
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	117	78	78		39
	Вариативная часть циклов	972	648	373	-	306

Практикоориентированность для ОПОП СПО (ППССЗ) базовой подготовки - 65%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП СПО (ППССЗ) базовой подготовки – 50-65%.

1.5 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП СПО (ППССЗ) результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Она проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по МДК в форме Дифференцированного зачета, по профессиональным компетенциям (по ПМ) в форме Экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по

профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Администрация учебного заведения определяет перечень дисциплин по каждой форме аттестации, который отражается в графе 3 плана учебного процесса (ОПОП СПО (ППССЗ)). Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает администрация учебного заведения, в которых обязательно должны быть отражены результаты текущего контроля и итоговый результат.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, а так же после изучения МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые утверждаются образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация по дисциплинам ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам ОП.01 Экономика организации и ОП.11 Организация производства сдается интегрировано виде комплексных экзаменов.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождений практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 28785 от 14.06.2013 г.)

Основными этапами выполнения дипломной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения дипломной работы;
- выполнение дипломной работы;
- представление работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование дипломной работы.

Задания выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Темы дипломных работ определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседаниях ПЦК, утверждаются директором колледжа.

Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители (консультанты) разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломной работы. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Расписание проведения итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленных и оборудованных учебных аудиториях, на открытых заседаниях (ГЭК), с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту каждой работы отводится по часу. Процедура защиты устанавливается председателем (ГЭК), по согласованию с членами комиссии и включает в себя: доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

1.6 Другое

Реализацию ОПОП СПО (ППССЗ) планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

1.6.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Основные виды профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по должностям служащих.

Требования к результатам освоения ОПОП СПО (ППССЗ):

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

организации ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически х данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ВПД 5 Выполнение работ по должности Кассир.

ПК.5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг

ПК.5.2 Оформлять приходные и расходные документы

ПК.5.3 Оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК 5.4 Оформлять кассовую отчетность

2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	39	1	-	-	1	-	11	52
III курс	20	5	4	4	2	6	2	43
Всего	98	6	4	4	5	6	24	147

3 План учебного процесса

1	2 Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	3	4 Учебная нагрузка обучающихся (час.)					5 Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			4	5	6	7	8	9 I курс		10 II курс		11 III курс	
								17 нед.	22 нед.	17 нед.	23 нед.	16 нед.	13 нед.
9	10	11	12	13	14								
0.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	13/12/3Э	2106	720	1440	577		612	792		36		
ОУД.00	Общие учебные дисциплины	13/5Д3/2Э	1294	432	862	381		356	506				
ОУД.01	Русский язык	-,Э	117	39	78	32		34	44				
ОУД.02	Литература	-,Д3	179	60	119	-		49	70				
ОУД.03	Иностранный язык	-,Д3	176	59	117	117		51	66				
ОУД.04	Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия	-,Э	351	117	234	60		102	132				
ОУД.05	История	-,Д3	186	62	124	44		34	90				
ОУД.06	Физическая культура	3,Д3	180	60	120	112		52	68				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,Д3	105	35	70	16		34	36				
УДВ.00	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	-/6Д3/1Э	808	269	539	184		217	286		36		
ОУД.08	Информатика	Д3,-	162	54	108	70		108					
ОУД.12	Обществознание	-,Д3	126	42	84	26		34	50				
ОУД.13	Экономика	-,Э	108	36	72	6			72				
ОУД.14	Право	-,Д3	136	45	91	38		35	56				
ОУД.15	Естествознание	-,Д3	162	54	108	24			108				
ОУД.16	География	Д3,-	60	20	40	12		40					
ОУД.17	Экология	-,Д3	54	18	36	8					36		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Дополнительные учебные дисциплины	-/1ДЗ/-	58	19	39	12		39					
УД.01	Основы проектной деятельности	ДЗ	58	19	39	12		39					
	Индивидуальный проект			34**									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	33/5ДЗ/-	498	166	332	284				116	140	42	34
ОГСЭ.01	Основы философии	-; ДЗ	60	12	48	34					48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ; -	60	12	48	16				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ,-,ДЗ	142	24	118	118				34	46	21	17
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	116				34	46	21	17
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/-/ 2Эк*	174	58	116	64				42	74		
ЕН.01	Математика	Эк*	63	21	42	20				42			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Эк*	111	37	74	44					74		
П.00	Профессиональный цикл	-/15ДЗ/13Э	2820	820	2000	838	40			454	578	534	434
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/8ДЗ/3Э	1374	458	916	430	20			366	228	182	140
ОП.01	Экономика организации	-, Эк*	234	78	156	44	20			76	80		
ОП.02	Статистика	-,Э	117	39	78	36				44	34		
ОП.03	Менеджмент	ДЗ; -	63	21	42	22				42			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-, ДЗ	117	39	78	38					78		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ; -	117	39	78	38						78	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-; ДЗ	96	32	64	30						22	42
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ;-	123	41	82	40						82	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ; -	177	59	118	50				118			
ОП.09	Аудит	-; ДЗ	147	49	98	52							98
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	48				32	36		
ОП.11	Организация производства	Эк*	81	27	54	32				54			
ПМ.00	Профессиональные модули	-/7ДЗ/10Э	1446	362	1084	408	20			88	350	352	294

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Экв; -	546	134	412	130				88	150	174	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-,Э,-	402	134	268	130				88	150	30	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ; -	144		144							144	-
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экв; -	309	85	224	120					86	138	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-, Э	129	43	86	50					46	40	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-, Э	126	42	84	70					40	44	
УП.02	Учебная практика	ДЗ; -	54		54							54	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-; Экв	150	38	112	38						20	92
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-, Э	114	38	76	38						20	56
УП.03	Учебная практика	-, ДЗ	36		36								36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экв	288	66	222	78	20					20	202
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-, Э	135	45	90	64						20	70
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, ДЗ	63	21	42	14	20						42
УП.04	Учебная практика	-, ДЗ	90		90								90
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»	-; Экв	153	39	114	42					114		
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	-, ДЗ	117	39	78	42					78		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
УП.05	Учебная практика	-; ДЗ	36		36						36		
Всего по циклам			5652	1764	3888	1763	40	612	792	612	828	576	468
ПДП	Преддипломная практика												144
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6 нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на каждого студента в год													
Государственная (итоговая) аттестация													
1. Программа базовой подготовки													
1.1. Выпускная квалификационная работа													
Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)													
Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)													
						Всего	дисциплин и МДК	612	792	612	792	378	342
							учебной практики	-	-	-	36	54	126
							производств. практики	-	-	-	-	144	-
							преддиплом. практики	-	-	-	-	-	144
							экзаменов	-	3	-	7*	4	4
							дифф. зачетов	3	8	3	7	4	7
							Зачетов	1	-	1	1	1	-

* - Промежуточная аттестация по дисциплинам ЕН.01 Математика и ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам ОП.01 Экономика организации и ОП.11 Организация производства сдается интегрировано в виде комплексных экзаменов.

4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Русского языка
2	Литературы
3	Информатики и ИКТ
4	Истории и обществознания
5	Основ безопасности жизнедеятельности
6	Иностранного языка
7	Математики
8	Социально-экономических дисциплин
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Документационного обеспечения управления
13	Правового обеспечения профессиональной деятельности
14	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
15	Финансов, денежного обращения и кредитов
16	Экономической теории
17	Теории бухгалтерского учета
18	Экологических основ природопользования
19	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
20	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
21	Методический
Лаборатории:	
22	Информационных технологий в профессиональной деятельности
23	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
24	Спортивный зал
25	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	Стрелковый тир или место для стрельбы
Залы:	

27	Библиотека
28	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
29	Актовый зал