

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ С.В. Пронько  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## **Положение**

**о постановке обучающихся и семей, находящихся в  
социально опасном положении на внутренний учет  
колледжа**

## I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт колледжа и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учёт колледжа)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- Социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт колледжа ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт колледжа или снятию учёта**

- 3.1. Решение о постановке на внутренний учёт в колледже или снятие с учёта принимается на заседании Совета по правовому воспитанию профилактики правонарушений (далее - Совет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта колледжа осуществляется:
  - По заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета по правовому воспитанию профилактики правонарушений;
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт колледжа секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:
  - заявление родителей или иных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - заявление классного руководителя о постановке обучающегося на внутренний учёт колледжа;
  - представление социального педагога о постановке несовершеннолетнего на учёт;
  - характеристика несовершеннолетнего;
  - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
  - справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи внутриколледжного учёта представляется информация социального педагога и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.6. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП).
- 3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутриколледжном учете в КДН и ЗП, ежеквартально.

### **IV. Основания для постановки на внутриколледжный учет**

- 4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней).
  - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам.
  - 4.1.3. Социально-опасное положение:
    - безнадзорность и беспризорность;
    - бродяжничество.
  - 4.1.4. Употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
- 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.8. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.)
- 4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.
- 4.2. Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи, в которой родители (законные представители):
  - 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
  - 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).
  - 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
  - 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в колледже.
  - 4.2.5. Состоят на учете в КДН и ЗП.

#### **V. Основания для снятия с внутриколледжного учета**

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП.

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике правонарушений по плану и все результаты заносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.
- 6.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутриколледжном учете.
- 6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, не занятых без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

- 6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова, обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях);
  - об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.
- 6.10. Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:
- о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося в течение семестра;
  - о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями))
  - об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
  - о перенесении срока окончания учебного семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
  - об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.;
- 6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
  - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
  - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
  - о постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.
- 6.12. Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
  - копии актов посещения семьи;
  - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

- 6.13. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.
- 6.14. Приказом директора колледжа утверждается решение о постановке и снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа само несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей, классного руководителя, педагога-психолога.