Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ КК «КТК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной проферозной организации

сотрудников Н. Сторчак

УТВЕРЖДЕНО

риказом динектора ГБПОУ КК КТК

С.А. Кириллов

2023г. №

положение

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

КИНЗЖОГОП ЗИЩАО.І

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» (далее ГБПОУ КК КТК, колледж, учреждение), из колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы, а также с одной профессиональной программы подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа.
 - 1.2.Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
 - Уставом колледжа.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

- 1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже, для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).
- 1.5. Настоящее Положение перевода обучающихся в другую образовательную образовательные программы среднего организацию, реализующую профессионального образования (далее - Положение), устанавливает правила обучающихся ПО образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе организация).
 - 1.6. Положение не распространяется на:
- обучающихся осуществляющие - перевод другие организации, образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лишения ее государственной аккредитации ПО соответствующей действия образовательной программе, истечения срока свидетельства государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.
 - 1.7. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
 - 1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.10.Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 1.11.Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ КК КТК ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1.Обучающийся подает в ГБПОУ КК КТК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных выставленные при исходной организацией практик, оценки, промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у обучающегося ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- 2.2. На основании заявления о переводе в ГБПОУ КК КТК заведующий отделением не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ КК КТК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. (проводит сравнительный анализ учебных планов)

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ КК КТК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБПОУ КК КТК принимает либо решение о обучающихся, места ДЛЯ перевода зачислении на вакантные подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору. Комиссия собирается по мере необходимости. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, председатель УМО, заведующий отделением. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл справки о периоде обучения, определяемый как среднее арифметическое всех оценок в представленной справке. Средний бал рассчитывается до двух значащих знаков после запятой,
 - достижения обучающихся.

В случае равенства балла преимущественное право зачисления предоставляется лицам, имеющим особые успехи в образовательной деятельности (дипломы, грамоты, научные статьи и тд.)

При отрицательном решении лицу подавшему заявление о переводе возвращаются все сданные им документы.

- 2.4. При решении о зачислении в ГБПОУ КК КТК обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается акт перезачета (Приложение №3) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 2.5. Обучающийся после получения справки о переводе представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ КК КТК (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

- 2.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в ГБПОУ КК КТК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выданную исходной организацией, и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
- 2.7. Приказ директора колледжа о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления в колледж документа о предшествующем образовании или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГБПОУ КК КТК и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации.
- 2.8. При переводе в колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12, 16 18 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
- 2.9.В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании
- 2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ КК КТК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ В ГБПОУ КК КТК

3.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимися при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную в колледже, на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при

выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик.

- 3.2. При решении вопроса о перезачёте ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) и пройденных практик должны быть рассмотрены следующие документы:
- федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
 - учебный план по специальности;
 - справка о периоде обучения;
 - заверенная копия зачетной книжки.
- 3.3.Перезачёт ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) и пройденных практик производится, если наименование совпадает, и разница в учебных планах по специальности составляет не более 20% объёма времени на их освоение. При невозможности перезачёта учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) и практик обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать предмет, дисциплину, курс (модуль) или пройти практику вновь.

Курсовая работа (проект) может быть перезачтена при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний у обучающегося по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей) и практик. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим учебный предмет, дисциплину (модуль) или практику.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГБПОУ КК КТК В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБПОУ КК КТК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при

проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение №1).

- 4.2. После принятия положительного решения о переводе принимающей организацией обучающийся представляет в ГБПОУ КК КТК письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.
- 4.3. ГБПОУ КК КТК в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.
- 4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором колледжа выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности), либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются по адресу указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел ГБПОУ КК КТК студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.
- 4.6. После издания приказа образовательные отношения с лицом, отчисленным в связи с переводом, прекращаются. По договорам об образовании за счет средств физических и юридических средств стоимость частично оказанной платной образовательной услуги устанавливается на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

V.ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, регулирующего данный вид правоотношений.
- 5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора колледжа.
- 5.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, применению подлежат нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственное бюджетное «Краснодарский технический колледж» ул. Орджоникидзе, 52, Краснодар, 350000 тел. (861) 262-57-38 факс: (861) 262-60-18 Email: ktk-kuban@mail.ru
ОКПО 00368869 ОГРН 1022301619152

ФИО Адрес проживания

ИНН/КПП 2310020674/231001001 «___»____20__г. № на № _____от__

дисциплин (модулей)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Даг	на								
		фамилия, имя, от	чество		Дата рождения				
обучавшемуся в		Государственном бюджетном профессиональном							
		образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж»							
					ювание ОО	70.07			
ПО	специальности								
Сро	ок получения СПО по								
	23 базовой подготовки в								
очной форме обучения:			3 года 10 месяцев						
				5 coou 1	о месяцев				
Пре	дыдущий документ об								
образо	вании или об образовании								
и о ква	алификации								
	T								
Поступил (а)		1000 Un GO O O		2	20				
		приказ от		20 года	20 года №				
Свел	и интементо солевующим и	2001177 7070		_					
профес	дения о содержании и р сионального образования:	осзультатах о	своения	ооразова	ательной прогр	аммы среднего			
профес	спопального образования:								
Индекс			0.5	•	T				
тидоко	Наимоноромия чисть		1	бщее	Форма				
	Наименование учебных предметов,		количество часов по		промежуточно	й Итоговая			
	курсов,	inpoint My 104HO			Kpgololik				

учебному

плану

117

176

Директор колледжа

Русский язык

Литература

 $И.т. \partial.$

ОУД.01

ОУД.02

оценка

отлично

отлично

аттестации

(при наличии)

Э

Д3

ФИО Адрес проживания

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ №					
Дана					
		фамилия, имя, отчество		Дата рождения	
в том, что с	он (а) на основа	ании личного заявле	ния и справки	о периоде обучения	
OT	№	будет зач	ислен (а) в госуд	арственное бюджетное	
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский					
технический колледж» в порядке перевода для продолжения получения среднего					
профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена на					
очную	форму	обучения	по	специальности	
*				<u> </u>	
после представления подлинников документов.					

Перечень учебных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей)

Директор колледжа

Русский язык

Литература

С.А. Кириллов

Оценка

отлично

отлично

Общее

часов

количество

117

176

будут

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

			AKT №				
	01	ленивания со	ответствия доку		т эпод		
			тестации) учебн				
	перез	riora (nepear	тестации) учест	ых дисциплин	ги практик		
г. Краснод	ap			<u>«</u>	»	20	_ г.
директора по Лариса Федо Николай Гри соответствия организацию, среднего про «Краснодарск	учебной раборовна, Железовна, Железовност сост требованиям осуществлям офессиональностий технический технический	оте Костючения Галина насто насто предусмо образого, положе	колледжа - Кири енко Ирина Васи Сергеевна, Мит ящий акт оцени тренным порядовательную деяте нием о порядка	ильевна, завед рясов Дмитри вания докуме ком перевод ельность по о	ующие от ий Геннади интов о пер а обучаю бразовател	делениям вевич, По реводе на щихся в ьным про	и Репная остригань предмет другую ограммам
Обучающийс							
			фамилия, им	ия, отчество студента	(ки)		
Специальнос	ть						
Перевод из							
	-	н	аименование профессион	нальной образовател	ьной организаци	ш	
Представленн документы	ње 						
продолжит	обучение, оп научных иссл	ределён пе	обучения и уче речень изученю оторые в случае г	ных дисципл	ин, прой	денных	практик,
Индекс и наименование	Общее	Форма	Индекс и наименование учебных	Общее	Форма		Перезач

Индекс и наименование учебных дисциплин по учебному плану специальности	Общее количество часов	Форма контроля	Индекс и наименование учебных дисциплин (справка о периоде обучения)	Общее количество часов	Форма контроля	Оценка	Перезачет или переаттеста ция
УД.01 Русский язык и литература	300	Э	БД.01 Русский язык и литература	293	Э	хорошо	перезачет
И т.д.							

В случае перевода, обучающийся	будет
обучению по индивидуальному учебному плану с	·
Директор колледжа	С.А.Кириллов
Заместитель директора по учебной	
работе	И.В. Костюченко
Заведующий отделением	
С актом ознакомлен обучающийся	
«»20г.	

допущен к