

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»
(ГБПОУ КК КТК)

от «08» 02 2016 года

№ 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, цели и задачи, деятельность педагогического совета колледжа.

1.2. Педагогический совет колледжа (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников колледжа, создаваемым для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся.

1.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2 Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;
- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение календарных учебных графиков;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками колледжа новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»
(ГБПОУ КК КТК)

от «___» _____ 20__ года

№ _____

УТВЕРЖДЕНО
директора ГБПОУ КК КТК
_____ С.В.Пронько

от «___» _____ 20__ года № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1 Общие положения

1.1. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами Учредителя, настоящим Положением.

1.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников колледжа, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора колледжа.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор колледжа.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями, сотрудников библиотеки, руководителей цикловых методических комиссий, физической культуры, воспитателей общежития.

1.5. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

1.6. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

1.7. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

1.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и из них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его

полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.11. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. .

1.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

2.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

2.2. Анализ, оценка и планирование теоретического и практического обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;

2.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно- воспитательного процесса;

2.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. Рассмотрение образовательных программ и учебных планов;

2.6. Рассмотрение календарных учебных графиков;

2.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;

2.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и практического обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

2.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

2.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

2.11. Планирование, организация, координация и содействие деятельности цикловых методических объединений;

2.12. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.13. Принятие решения об отчислении обучающихся

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания