

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский технический колледж»

«29» 01 2020 года

№ 01.11/015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК КТК  
С.А. Кириллов  
2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2017 г. «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации.

1.3. Самообследование проводится ежегодно и носит системный характер. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- утверждение результатов самообследования педагогическим советом Колледжа;
- размещение отчета на официальном сайте Колледжа;
- принятие управленческих решений по результатам анализа, направленных на устранение выявленных недостатков и корректировку программы развития Колледжа.

1.5. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование, организация и проведение самообследования**

2.1. Решение о проведении самообследования принимается на заседании Педагогического совета Колледжа.

2.2. Для качественной организации проведения самообследования директором Колледжа издается приказ, в котором назначается рабочая группа, определяются сроки рассмотрения результатов самообследования.

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УР. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора;
- руководители различных направлений Колледжа;
- методисты.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности по вопросам оценки системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы (или его заместитель) проводит организационное совещание с членами группы, на котором:

- обсуждается план проведения самообследования;
- закрепляются направления работы и уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются методы сбора информации;
- определяются необходимость в ресурсах, техническом обеспечении, обучении исполнителей и т.д.;
- определяются порядок взаимодействия между членами педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом;
- устанавливаются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования и утверждения отчета;
- обсуждаются иные вопросы, связанные с организацией и проведением самообследования.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования проводится в соответствии с планом его проведения, утверждаемым приказом директора.

3.2. Перед началом самообследования формируются комплекты документов и учебно-методических материалов, регламентирующих планирование и осуществление самообследования.

3.3. В ходе самообследования члены рабочей группы осуществляют:

- формирование и сбор информации (тестирование, анкетирование, собеседование, мониторинг, анализ документов и т.д.);

- обработку и систематизацию информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС, а также иным установленным требованиям в зависимости от направления самообследования;
- подготовку отчетов по направлениям самообследования в соответствии со структурой и содержанием отчета;
- выявление проблем на основе полученных данных, формирование предложений по устранению выявленных недостатков и корректировке целей, задач колледжа,
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса.

3.4. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимые документы и сведения, относящиеся к самообследованию.

3.5. По результатам самообследования по различным направлениям составляется общий отчет по Колледжу, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по направлениям самообследования в целом.

3.6. Основными требованиями к проведению самообследования являются объективность и адекватность оценивания деятельности колледжа.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

4.1.Отчет о самообследовании и Приложения рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются приказом директора.

4.2. Отчет о самообследовании и Приложения направляются в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и размещаются на официальном сайте колледжа не позднее 20 апреля текущего года.