

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«Краснодарский технический колледж»  
(ГБПОУ КК КТК)**

от «08» 02 2016 года

№ \_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДЕНО   
приказом директора ГБПОУ КК КТК  
от «10» 02 2016 года № 01/3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расписании учебных занятий

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Краснодарский технический колледж»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом колледжа и является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.6. Расписание составляется заведующей учебной частью, утверждается директором колледжа.

1.7. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

1.8. Специалист учебной части осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом колледжа и является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп (подгрупп).

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.6. Расписание составляется заведующей учебной частью, утверждается директором колледжа.

1.7. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

1.8. Специалист учебной части осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства).

1.9. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.10. Хранится расписание, и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

## **2. Цель деятельности**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским

составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках ОПОП СПО;

- рациональное использование кабинетов, залов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

### **3. Направления деятельности**

#### **3.1. Расписание учебных занятий и консультаций.**

3.1.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, на семестр в соответствии с учебным планом специальности.

3.1.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часа в неделю.

3.1.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

3.1.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий или с целью укрупнения дидактических единиц, в расписании может быть выставлено 4 – 6 часа учебных занятий по одной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.1.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

3.1.6. На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе (подгруппа 12-13 человек).

3.1.7. При проведении практических занятий по информатике группа делится на подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе (подгруппа 12-13 человек). При проведении практических занятий по учебным дисциплинам, связанным с обучением на компьютере группа делится на подгруппы в зависимости от количества обучающихся в группе (подгруппа 12-13 человек) - программное, аппаратное обеспечение ЭВМ и организационная техника; технические средства информатизации; информационные технологии в профессиональной деятельности; автоматизация производства; документооборот и др. (в соответствии с учебными планами).

3.1.8. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется в графике проведения консультаций, составленным зам. директора по УР и утвержденный директором колледжа. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.1.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены проводятся рассредоточено по мере выполнения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Зав.отделением составляет расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа и доводится до студентов за две недели.

3.1.11. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2

академических часа в группе.

3.1.12. Запись часов по дисциплине, МДК в группах по специальностям в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий, в группах.

3.1.13. Запись в расписании наименования дисциплин, практик осуществляется полностью в соответствии с учебными планами, и приказом о единообразии оформления учебно-методической документации от 12.09.2013г. № 01.11/192.

3.1.14. Продолжительность академического часа-45 минут.

3.1.15. Продолжительность перемен – не менее 10 минут.

3.1.16. Учебные занятия начинаются в 8-20 час.

3.1.17. Обеденный перерыв устанавливается сроком в 30 минут

3.1.18. Расписание учебных занятий по семестрам ежегодно утверждается директором колледжа.