

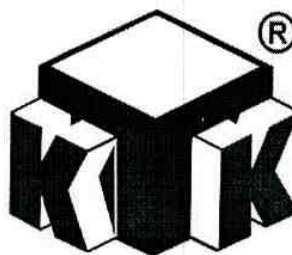
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «КТК»
С.В. Пронько
08 февраля 2016 года

Положение принято на
педагогическом совете

Протокол № 3 от 08.02 2016 г.

Положение
об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК
КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования



Краснодар 2016

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Методическим Советом колледжа
протокол № _____
« ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
_____ С.В. Пронько
« ____ » _____ 2014 г.


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР
_____ И.Р. Мутьева

СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по УПР
_____ С.А. Кириллов

Положение
об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования

	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	

Содержание

1. Область применения	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Общие положения	4
5. Учебная практика	10
6. Производственная практика (по профилю специальности/профессии).....	10
7. Производственная практика (преддипломная).....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19
Приложение 7	21
Приложение 8.....	28
Приложение 9.....	30
Приложение 10	32

	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и оценивания учебной и производственной практик при реализации программ профессиональных модулей, реализуемых в ГБПОУ КК КТК.

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК КТК;
- Положение о фондах оценочных средств ГБПОУ КК КТК;
- Положение об квалификационном экзамене ГБПОУ КК КТК.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно- оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.4. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.5. Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.6. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.7. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.8. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.9. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ специальности/профессии СПО, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя этапы: практика по профилю специальности/профессии и преддипломная практика.

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым в колледже.

4.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год.

4.5. Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности/профессии) обучающихся является составной частью программы ПМ и ППССЗ специальности/профессии в целом.

4.6. Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и является частью ППССЗ.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.7. Планирование, организация и содержание учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивают:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, профессиональных и общих компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- формирование первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.
- связь практики с теоретическим обучением.

4.8. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности/профессии могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

4.9. Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании теоретического обучения, после прохождения учебных практик и производственных практик по профилю специальности/профессии в составе ПМ.


4.10. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на производственную практику и/или на учебную практику (на производстве) оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.11. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой) совместно с методическим руководителем практики и мастером производственного обучения проводит в группе организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

4.12. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью студента во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее прохождения, не допускаются до сдачи экзамена (квалификационного).

4.13. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом. Оценка «дифференцированный зачет» (комплексный дифференцированный зачет) по практике выставляется руководителем практики от колледжа как интегральная оценка, включающая:

- проверку дневника практики;
- проверку отчета по практике;
- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от предприятия (переносится из аттестационного листа-характеристики)

	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
	Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1)
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть не менее 15, но более 30-35 страниц машинописного текста. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов. Требования к содержанию отчета содержатся в «Методических рекомендациях по прохождению практики», установленных каждой П(Ц)К.

Критерием выставления итоговой оценки является:

1. отчет по практике;
2. устная защита Отчета по практике;
3. оценка руководителя практики от предприятия (производственная практика), проставленная в аттестационном листе-характеристике.

4.15. Для выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики используется индивидуальный лист оценивания.

4.16. Если сумма баллов, набранная студентом в оценочном листе, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то методическим руководителем практики ставится оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов, набранная студентом составляет 65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

4.17. Результат промежуточной аттестации по практике вносится в ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности) (приложение 3) и сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (приложение 4),

4.18. Если рабочим учебным планом специальности/профессии/профессии предусмотрена аттестация по практике в форме дифференцированного зачета, то оценка выставляется на специально



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

выделенную страницу в зачетной книжке студента (приложение 5), в журнал учебной группы на специально отведенную страницу.

4.19. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ППССЗ специальностей для включения в план учебного процесса;
- осуществляют руководство и контроль организации и проведения практики; -выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщают о них руководству и организации;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики;
- совместно с председателями П(Ц)К и заведующими отделениями систематически ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет отчет о качестве проведения практики за учебный год.

4.20. Заведующий практикой в колледже:

- осуществляют выбор организаций для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практики с организациями;
- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики в соответствии с договором;
- своевременно распределяет обучающихся по организациям;
- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики; -информирует обучающихся о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;
- организует при необходимости проведение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику;

4.21. Председатели П(Ц)К:

- контролируют содержание программы практики, в случае необходимости организуют ее актуализацию;
- рекомендуют назначение непосредственных руководителей практики от П(Ц)К;
- обеспечивают разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств для прохождения практики;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях П(Ц)К.

4.22. Методический руководитель практики:

- готовит (заполняет) и выдает обучающемуся пакет документов, необходимый для прохождения практики и организации по ней промежуточной аттестации: «Задание на практику» (приложение 6), «Аттестационный лист-характеристику» (приложение 7), «Дневник прохождения практики» в течение недели, предшествующей практике;
- знакомит обучающихся с целями и задачами практики;
- знакомит обучающихся с программой практики;
- участвует в подборе организаций - баз практик;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики;



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

-сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы ПМ;

-осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

-контролирует выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных программой практики совместно с непосредственным руководителем;

-осуществляет регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой отчетной документации;

-заполняет журнал при прохождении практики: при проведении учебной практики на базе колледжа виды выполняемых работ записываются в журнал учебной группы на специально отведенную страницу. В графе «Дата проведения урока» записывается дата занятия в формате xx.xx (число. месяц). В графе «Количество учебных часов» записывается число часов проведенного занятия - 6 ч. В графе «Краткое содержание урока» записываются виды выполненных работ в строгом соответствии с программой профессионального модуля; при прохождении производственной практики и учебной практики на производстве своевременно делает записи о проведенных консультациях и проверке прохождения практики.

-регулярно информирует заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе/заведующего практикой;

-своевременно (в день проведения аттестации по практике) передает заведующему отделением/заведующей практикой заполненную ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного для оформления допуска к экзамену (квалификационному) и заполнения сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности;

-готовит совместно с председателем П(Ц)К итоговую конференцию по результатам практики и определению путей ее совершенствования.

- своевременно, до начала практики знакомит обучающихся с критериями оценки дифференцированного зачета промежуточной аттестации по практике.

- своевременно оформляет акты проверки практики.

4.23. Организация, на базе которой осуществляется проведение практики обучающихся, обеспечивает:

-заключение договоров на проведение профессиональной практики;

-издание приказа по организации о зачислении обучающихся на практику согласно договорам; - создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

-привлечение обучающихся к работам, предусмотренным программой практики; -проведение инструктажа по охране труда, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

-участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

участие в формировании фондов оценочных средств для выявления качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.24. Руководители практики от организации-места прохождения практики выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от организации возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики в полном объеме.

Оказание студентам помощи в выполнении практических заданий;

- контроль совместно с методическим руководителем выполнения графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи студентам в составлении отчетов по практике;

- заполнение Аттестационного листа-характеристики;

4.25. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ специальности/профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; -ежедневно вести Дневник практики в соответствии с установленными требованиями; -выполнить отчет по итогам прохождения производственной практики и, если предусмотрено, по итогам учебной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка охраны труда и пожарной безопасности;

- получить по окончании практики заполненный Аттестационный лист-характеристику, подтверждающий оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

- своевременно заполнять командировочные удостоверения.

4.26. На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования.

4.27. Продолжительность методического руководства практикой определяется учебным планом, зависит от фактически затраченного количества часов, но составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.28. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе/ заведующим практикой, заведующим отделением, и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

4.29. В случае продолжительности практики более одного месяца, методические руководители практики предоставляют сведения о выполнении педнагрузки по руководству практикой (заполненные журналы учебных групп, акты, подписанные руководителями практики



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

от организации) не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, заместителю директора по учебно-производственной работе/заведующему практикой.

4.30. Оплата труда руководителей практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения колледжа, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.31. Основанием для выхода на практику является получение командировочного удостоверения в отделе практики с обязательным заключением договора.

4.32. Аттестационные листы-характеристики, дневники практики, отчеты по производственной практике хранятся весь период обучения студента у заместителя директора по учебно-производственной работе/заведующего практикой в течение одного года после выполнения и уничтожаются в установленном порядке в сентябре учебного года, следующим за текущим.

5. Учебная практика

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

5.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности/профессии.

5.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа, учебных базах практики и иных структурных подразделениях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и колледжем (учебная практика на производстве).


6. Производственная практика (по профилю специальности/профессии)

6.1. Производственная практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

6.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

6.3. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности/профессии.

6.4. Обучающиеся могут самостоятельно найти место прохождения производственной (по профилю специальности/профессии) практики. В этом случае студент должен представить в колледж Договор о прохождении им производственной практики в данной организации с целью подписания его со стороны колледжа.

	<p style="text-align: center;">ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»</p> <p style="text-align: center;">Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования</p>
---	--

7. Производственная практика (преддипломная)

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между колледжем и организацией.

7.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности/профессии ППССЗ СПО.


7.4. Обучающиеся могут самостоятельно найти место прохождения производственной (преддипломной) практики. В этом случае студент должен представить в колледж Договор о прохождении им производственной практики в данной организации с целью подписания его со стороны колледжа.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

8. Хранение отчетов по прохождению практики

8.1. Выполненные обучающимися отчеты по практике хранятся 1 год в отделе практики. По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
	Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 1

Министерство образования и науки Краснодарского края

ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____

Специальность _____

г. Краснодар



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Памятка по заполнению Дневника прохождения практики

1. Дневник прохождения практики (далее дневник) является документом, необходимым для прохождения аттестации по программе профессионального модуля (ПМ).

2. В пункт 1 дневника заносится информация о прохождении всех видов практики (учебной, производственной), входящих в программу ПМ согласно рабочему учебному плану на протяжении срока освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

2.1 наименование ПМ (полное название в соответствии с ФГОС);

2.2 место прохождения практики (полное название предприятия (организации) места прохождения практики)

2.3 дата начала и окончания практики;

3. В пункт 2. заносится информация:

3.1. дата выполнения определенного вида работ;

3.2 подразделение предприятия (отдел, цех, лаборатория и т. д.), в котором осуществляется указанный вид работ;

3.3 краткое описание содержания выполненной работы в данном подразделении;

3.4 количество часов, затраченных на выполнение данного вида работ;

3.5. подпись представителя работодателя, контролирующего выполнение обучающимся работ при прохождении практики.

4. Если программой ПМ предусмотрены оба вида практик, то в первой строке таблицы делается запись «Учебная практика», а в строке, следующей за последней записью по учебной практике, делается запись «Производственная практика» и все последующие строки таблицы заполняются аналогично.

5. По окончании практики дневник сдается руководителю практики колледжа.

6. По результатам прохождения практики обучающийся составляет **Отчет о прохождении практики** (далее - отчет).

7. Структура отчета:

7.1. титульный лист;

7.2. содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

7.3. введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), особенности программного продукта, и. д.);

7.4. содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

7.5. заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);


7.6. список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

7.7. приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются);

8. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

9. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-35 страниц машинописного текста.

10. Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО ЕЭТК 01-2011 и сдан руководителю практики от колледжа в последний день прохождения практики.

	ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
	Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 2

**Министерство образования и науки Краснодарского края
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ 00

Название модуля 000000

Название специальности/профессии

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики
(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

г. Краснодар



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 3

Министерство образования и науки Краснодарского края
ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

по специальности/профессии (профессии) _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственна я практика	Допуск к экзамену(квалификационному)	Ознакомлен
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Заведующий отделением _____ Ф.И.О. (подпись)

Дата _____ 201__г.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 4

Министерство образования и науки Краснодарского края
ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

по специальности/профессии (профессии) _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции										Подтверждение прекращения ОК 1-10 да/нет	Экзамен (квалификационный) оценка		
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__				ПК*	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			ПК	
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						

Члены аттестационной комиссии:

*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля

_____ ИО Фамилия председателя аттестационной комиссии

_____ ИО Фамилия преподавателя

_____ ИО Фамилия преподавателя

Дата _____ 20__ г.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 5

(Фамилия, имя, отчество студента)

Результаты прохождения практики

Курс	Семестр	Индекс	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее количество часов	Присвоенная квалификация, разряд	Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики	Подпись



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

**Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Приложение 6

Министерство образования и науки Краснодарского края

ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Задание на учебную производственную практику (по профилю специальности/профессии)

ПМ. _____

Выдано обучающемуся ГБПОУ КК КТК

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

по специальности/профессии

_____ курса _____ группы

Предприятие (организация):

_____ (полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчёта по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Виды работ, обязательные для выполнения(переносится из программы соответствующего ПМ)

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Задание выдал « ____ » « _____ » 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, обучающемуся
(Ф.И.О)

на _____ курсе по специальности/профессии СПО _____

(код и наименование)

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
(нужное подчеркнуть)

ПМ.

(код и наименование)

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибальной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

**Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2. Профессиональные компетенции и название ПК переносится из программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата			



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

**Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1.				
2.				
3.				
4.				

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
Ф.И.О.
должность
подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
Ф.И.О.
должность
подпись

« _____ » _____ 201__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф.И.О. обучающегося
подпись

« _____ » _____ 201__ г.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

**Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

Практика по модулю
ПМ _____

Наименование модуля, вид практики: учебная, производственная (преддипломная) практика

Группа _____

Сроки прохождения практики с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Фамилия И. О. методического руководителя практикой

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Отметка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ «не явилось» _____ Ср. Балл _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 201 _____ г.

Методический руководитель практикой _____

Подпись

Зав. практикой _____

Подпись, Ф.И.О.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

**ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»
Индивидуальный лист оценки освоения программы учебной,
производственной (по профилю специальности/профессии,
преддипломной) практике**

« _____ » _____ 201__ г

Ф.И.О. студента

Специальность/ профессия

Группа _____ (код, наименование)

ПМ.

(номер и название ПМ)

Руководитель практики от колледжа _____

<p align="center">Оценка за выполнение отчета От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями</p>	<p align="center">Устная защита отчета От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями</p>	<p align="center">Наличие дневника, заполненного в соответствии с заданием на практику 0-нет 1-есть</p>	<p align="center">Оценка за практику выставленная руководителем практики от предприятия От 2 до 5 баллов в соответствии с критериями <i>(переносится из аттестационного листа-характеристики)</i></p>	<p align="center">Интегральная оценка (сумма баллов в колонках 1 и 2)</p>	<p align="center">Оценка за диф. зачет По пяти-балльной шкале</p>

Критерии оценивания отчета *:**

5 баллов

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.

3 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

2 балла

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов

- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

4 балла

- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3 балла

- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность данной проблемы.

2 балла

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Максимально возможный балл _____

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла – соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла – соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла – соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла – соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 8

« ____ » _____ 201__ г.

АКТ

проверки состояния производственной преддипломной практики

Об учащихся Краснодарского технического колледжа

Проверку производил методический руководитель практикой _____
и представитель предприятия _____

1. На предприятии проходят практику _____ обучающиеся по
специальности _____ группа _____
срок практики с _____ по _____ 201__ г.
Практиканты оформлены приказом по предприятию № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
Руководителями практики от предприятия назначены:

2. Перемещение учащихся по рабочим местам производится по следующему графику:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся	период		дублируемая должность	период		дублируемая должность	период		дублируемая должность
		с	до		с	до		с	до	

3. Оценка работы практикантов (в качестве дублеров) со стороны заводских руководителей (каждого практиканта отдельно)

4. Состояние дисциплины среди обучающихся практикантов _____

5. Участие практикантов в производственной жизни предприятия (изучение и распространение передовых методов труда, рационализация производства) _____

6. Обеспечение учащихся жильем (общежитие, частный сектор, кто оплачивает?) _____

7. Изучение правил техники безопасности. Последний инструктаж проведен « ____ » _____ г.
_____ отв. _____
8. Условия для обучения (место для занятий, допуск в техническую библиотеку) _____

- Какие трудности встретили при выполнении программы практики? _____

- Какие меры приняты по их устранению? _____

9. Содержание данных в период практики по сбору материалов для дипломного проектирования _____

10. Количество консультаций, проведенных с практикантами _____

11. Замечания по поводу теоретической подготовки практикантов со стороны руководителей практики от предприятия _____

12. Результаты проверки знаний практикантов по изученным разделам программы (оценку дает преподаватель колледжа) _____

13. Участие практикантов в общественной жизни предприятия (конкретно: кто и что выполнил) _____

14. Вывод о прохождении практики: _____

Представитель колледжа: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Представитель предприятия: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Последний инструктаж по технике безопасности был проведен « ____ » _____ 201__ г.
« ____ » _____ 201__ г. _____

Нарушение мероприятий по охране труда, замеченные проверяющим лицом. Конкретные предложения, сделанные администрацией предприятия, направленные для устранения нарушения _____

Состояние дисциплины среди обучающихся. Случаи нарушения дисциплины _____

Жилищные и бытовые условия студентов _____

Заведены ли на учащихся трудовые книжки, если нет, то что проведено проверяющим лицом в этом направлении? _____

Имеют ли место нарушения по отношению к студентам Закона о труде, в частности о труде подростков? Меры, принятые проверяющим лицом _____

Обеспечение обучающихся спецодеждой и спецпитанием _____
Условия для обучения (место для занятий, разрешение пользоваться технической библиотекой предприятия и т.д.) _____

Участие обучающихся в производственной жизни предприятия (изучение и распространение передовых методов труда, рационализация производства и т.д.) _____

Участие обучающихся в общественной и спортивной жизни предприятия _____

Краткая характеристика состояния практики _____

Замечания и предложения методического руководителя _____

Замечания и предложения представителя предприятия _____

Представитель колледжа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Представитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)



ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж»

Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ КК КТК,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

Приложение 10

Командировочное удостоверение

Ф.И.О. студента

Группа _____ специальность _____

г. Краснодар
2014

Практика ПМ

На предприятии (организации): _____

По договору № _____ от _____ 201__ г.

срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

По письму организации № _____ от _____ 201__ г.

Руководитель от колледжа _____ тел. _____
Ф.И.О

Руководитель от предприятия _____ тел. _____
Ф.И.О

Отметка отдела кадров предприятия:

Приказ о прибытии студента: № _____ от «___» _____ 201__ г.

Срок сдачи командировочного удостоверения «___» _____ 201__ г.

Отметка о прибытии (убытии)

Выбыл из колледжа
« ____ » _____ 201__ г.

М.П. колледжа

Прибыл на место практики
« ____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

Выбыл с места практики
« ____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

Прибыл в колледж
« ____ » _____ 201__ г.

М.П. колледжа

СПРАВКА БУХГАЛТЕРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Студент _____
в период прохождения практики получал (не получал) заработную
плату, дотации и т.д.

Гл. бухгалтер _____ (подпись)
М.П.