



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
 Е.А.Егорова
«30» 08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 С.В.Пронько
«30» 08.2016г.

Положение

о постановке на внутренний учет студентов
Краснодарского технического колледжа

1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК КТК в целях организации целенаправленной индивидуальной работы со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и требующими повышенного педагогического внимания.

На внутренний учет социальный педагог ставит несовершеннолетних с проблемами в обучении и отклонении в поведении по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

Списки студентов, состоящих на внутреннем учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В банк данных (списки студентов, состоящих на внутреннем учете) в течение учебного года вносятся дополнения.

2. Критерии постановки на внутренний учет социальным педагогом:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в колледже (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к учебе);
- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- наркомания, токсикомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению;
- имеют частые нарушения дисциплины на занятиях и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных преподавателей, классного руководителя);
- совершили правонарушение или преступление;
- издевательства над студентами другой национальности, вероисповедания, цвета кожи (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституция РФ);
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава колледжа.

3. Документы необходимые для постановки на учет:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации колледжа;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;

4. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учет на заседание Совета профилактики необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт жилищно-бытовых условий;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- табель успеваемости и посещаемости;

Классный руководитель на первое число каждого месяца подает сведения зав. отделением о студентах, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.

Классный руководитель предоставляет для проверки дневник наблюдения и лист учета профилактических мероприятий один раз в месяц заместителю директора по воспитательной работе Егоровой Е.А.

Студенты могут быть сняты с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, при наличии характеристики, подписанной заведующим отделением и директором колледжа.