

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

« 31 » 08 2016г

№ 1



С.В.Пронько

20 16г.

08/26

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

Наставничество в ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж» вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогическим работникам, которыми считаются любой педагогический работник, не имеющий педагогического опыта, не зависимо от общего стажа работы.

Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в колледже».

2. Задачи и содержание

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника обязан:

- ознакомить педагогического работника с деятельностью педагогического коллектива колледжа, особенностями работы в системе профессионального образования;
- помочь проанализировать учебные программы;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, контроля знаний;
- посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение уроков коллег по цикловой комиссии и уроков опытных преподавателей колледжа с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов (работ) и т.д.;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника его участия в системе непрерывного образования и самообразования, повышения уровня его квалификации;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

« _____ » _____ 2016г

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК

_____ С.В.Пронько

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

Наставничество в ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж» вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогическим работникам, которыми считаются любой педагогический работник, не имеющий педагогического опыта, не зависимо от общего стажа работы.

Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в колледже».

2. Задачи и содержание

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника обязан:

- ознакомить педагогического работника с деятельностью педагогического коллектива колледжа, особенностями работы в системе профессионального образования;
- помочь проанализировать учебные программы;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, контроля знаний;
- посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение уроков коллег по цикловой комиссии и уроков опытных преподавателей колледжа с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов (работ) и т.д.;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника его участия в системе непрерывного образования и самообразования, повышения уровня его квалификации;

- помочь подобрать методическую литературу для его самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника по самообразованию;

3. Порядок назначения наставника

Наставником может быть педагогический работник имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет в колледже, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

Кандидатура наставника рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе или учебно-производственной работе.

Директор колледжа издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год.

4. Контроль за деятельностью наставника

Деятельность наставника контролирует методическая служба колледжа. Представители методической службы колледжа вместе с наставником могут посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагогического работника, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

5. Права педагога-стажера

Педагог-стажер имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы;
- повышать квалификацию в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».