

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КК «КТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК «КТК»

С.В. Пронько _____

от «_____» _____ 20____ г. № _____

**П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ КК КТК (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464);

– федеральных государственных образовательных стандартов;

– Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 года № 1);

– Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО от 15 февраля 2012г.;

– Устава колледжа.

1.3 Данное Положение определяет виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4 Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.5 Текущий, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464).

1.6 Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» и «не зачтено».

1.7 Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

1.8 По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка средняя за все семестры.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала обучающихся и оперативное управление учебным процессом.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и календарному тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

2.4 Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося.

2.5 В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль знаний обучающихся.

2.6 Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, контрольных работ.

2.7 По итогам учёбы обучающихся за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента, причём оценок за месяц в журнале должно быть не менее трёх. Последующий контроль знаний за следующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине (МДК) учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца.

Контроль накопления оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации обучающихся осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями. Ежемесячная оценка заносится преподавателем в ведомость текущего контроля за данный месяц и заверяется подписью классного руководителя и заведующего отделением.

2.8 Обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

2.9 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по

результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам (МДК), выносимым на экзамены, и дисциплинам (МДК), по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся. В случае отсутствия у обучающего достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр.

2.10 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине или модулю возлагается на преподавателя.

2.11 По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.12 На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация

3.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты умений и знаний;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен квалификационный.

3.1.3 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине Физическая культура.

3.1.5 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.6 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, накопительной системы оценивания.

3.1.7 Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине (МДК):

- условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в рабочие программы дисциплин (МДК) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе;
- зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.
- контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.
- оценки промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку обучающихся.

3.2 Условия проведения экзаменов

3.2.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебно-методической работе колледжа расписания экзаменов.

3.2.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых

комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.2.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.2.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

3.2.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.2.7 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.2.8 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Направление на пересдачу выдаёт заведующий отделением.

3.2.9 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.10 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.13 К экзамену допускаются студенты: полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

3.2.14 Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах или лабораториях.

3.2.15 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3 Подготовка и проведение квалификационного экзамена

3.3.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы профессионального модуля.

3.3.2. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей ПЦК с обязательным согласованием представителями работодателей и утверждается заместителем директора по УР. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

3.3.3. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля и фондов оценочных средств.

3.3.4. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и представителя работодателей(я). В экзаменационной ведомости фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен"(оценка 5 (отлично) освоен), профессиональный модуль: зачтено/не зачтено. В зачетной книжке, в приложении к диплому фиксируется решение: профессиональный модуль – зачтено (приложение 5).

3.3.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- экзамена;
- демонстрационного экзамена.

3.3.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора (модельные ответы, карта наблюдения);
- ведомость экзаменационная по профессиональному модулю;
- ведомость зачетная по учебной и /или производственной практике;
- ведомость экзаменационная или зачетная по МДК;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4 Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

3.4.1 Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в колледже с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.4.2 Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования.

3.4.3 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний

3.4.4 Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.4.5 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается в установленном порядке на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4.6 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.7 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.8 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.9 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.4.11 Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.12 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.4.13 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность пересдачи.

3.4.14 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре

экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.4.15 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.16 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в колледже для обучающихся до конца экзамена.

3.4.17 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.18 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.19 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

3.4.20 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.21 По результатам экзаменационной сессии студентам начисляется стипендия в соответствии с Положением колледжа «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа».

3.4.22 Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из колледжа.