

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

« 08 » февраля 2016г

№ 3



С.В.Пронько

10 февраля 2016 г.

05/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО КТК КК (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1);
- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО от 15 февраля 2012г.;
- Устава колледжа.

1.3 Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

« _____ » _____ 2016г

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК

_____ С.В.Пронько

_____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле и промежуточной аттестации

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО КТК КК (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1);
- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО от 15 февраля 2012г.;
- Устава колледжа.

1.3 Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные

формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.4 Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.5 Текущий, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464).

1.6 Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

1.7 Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

1.8 По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка средняя за все семестры.

1.9 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2 Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала обучающихся и оперативное управление учебным процессом.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так нетрадиционными методами, включая компьютерные технологии.

2.3 Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и календарному тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

2.4 Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной

системе и

вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося.

2.5 В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль знаний обучающихся.

2.6 Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является-

ся тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ.

2.7 По итогам учёбы обучающихся за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента, причём оценок за месяц в журнале должно быть не менее трёх. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине (МДК) учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца.

Контроль накопления оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации обучающихся осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями. Ежемесячная оценка заносится преподавателем в ведомость текущего контроля за данный месяц и заверяется подписью классного руководителя и заведующего отделением.

2.8 Обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

2.9 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам (МДК), выносимым на экзамены, и дисциплинам (МДК), по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся. В случае отсутствия у обучающего достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.10 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине или модулю возлагается на преподавателя.

2.11 По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.12 На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация

3.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической

литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- экзамен (комплексный экзамен);
- квалификационный экзамен.

3.1.3 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине Физическая культура и факультативным учебным курсам дисциплин (модулей).

3.1.5 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

3.1.6 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.1.7 Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине (МДК).

3.7.1.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в рабочие программы дисциплин (МДК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7.1.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.7.1.3 Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

3.7.1.4 Оценки по рубежному контролю знаний и итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку обучающихся.

3.2 Условия проведения экзаменов

3.2.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.2.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и

темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.3 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.2.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.2.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.6 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.7 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.2.8 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.2.9 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.10 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.11 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

3.2.12 Вопрос о допуске студентов к промежуточной аттестации решает заведующий отделением.

3.2.13 К экзамену допускаются студенты: полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам; в порядке исключения студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению заведующего отделением.

3.2.14 Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах или лабораториях.

3.2.15 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.16 Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

3.3 Подготовка и проведение квалификационного экзамена

3.3.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.2 Итоговая аттестация по ПМ экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

3.3.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Также возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.3.4 Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

3.3.5 Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности выступает колледж. Контроль освоения ПМ в целом направлен на получение квалификации. Субъектом оценочной деятельности в этом случае является работодатель. Разная направ-

ленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

3.3.6 Цикловые комиссии разрабатывают содержание КОСов, содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается зам.директора колледжа по учебной работе.

3.3.6.1 Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ необходимо начинать с анализа, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля. При этом следует обратить внимание на корректность формулировки показателей.

3.3.6.2 Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

3.3.6.3 Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

3.3.6.4 После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ, содержание которых рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

3.3.6.5 Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.3.6.6 Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.3.6.7 Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

3.3.6.8 Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

3.3.6.9 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.3.6.10 Зачет по учебной и/или производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной дея-

тельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и/ или требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3.6.11 Разработанные материалы оформляются в комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

3.3.7 Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа, в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.3.8 В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.3.9 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту квалификации.

3.4 Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

3.4.1 Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в колледже с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.4.2 Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования.

3.4.3 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний

3.4.4 Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.4.5 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

– по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

– по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается в установленном порядке на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4.6 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются

преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.4.7 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.8 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.9 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.10 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты) – обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.4.11 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4.12 Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждает директор колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.13 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.4.14 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.4.15 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.4.16 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.17 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в колледже для обучающихся до конца экзамена.

3.4.18 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.19 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.20 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

3.4.21 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.4.22 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.23 По результатам экзаменационной сессии студентам начисляется стипендия в соответствии с Положением колледжа «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа».

3.4.24 Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из колледжа.

3.5 Продление экзаменационной сессии

3.5.1 Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.5.2 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.