

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

«08» февраля 2016г

№ 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК

С.В.Пронько

10 февраля 2016 г.

07/18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа.

2. Предметная цикловая комиссия создаются в целях методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества образовательного процесса, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями);
- обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка
- единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам и курсам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации
- выпускников колледжа;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский технический колледж»

« ____ » _____ 2016г

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КТК

_____ С.В.Пронько

_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА**

1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа.

2. Предметная цикловая комиссия создается в целях методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества образовательного процесса, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями);
- обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка
- единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам и курсам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации
- выпускников колледжа;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

- обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;
- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. ПЦК в своей работе руководствуются федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5. Перечень предметной цикловой комиссии, председатели и их численный состав утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

6. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

7. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке, в размере 20 % к должностному окладу.

8. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

10. Каждая ПЦК в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ведет документацию на текущий учебный год:

- а) планы работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.