

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П О Л О Ж Е Н И Е

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета колледжа

Протокол от «28» 01 2019 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КТК

С.А. Кириллов

Приказ от «25» 02 2019 г. № 01.11/091

Положение

О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии при организации приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» (далее – колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2 В ГБПОУ КК КТК, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Краснодарского края, а так же по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счет средств физических и (или) с юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в том числе и из других субъектов Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Для подготовки и проведения приема в колледже создается приемная комиссия.

График работы приемной комиссии с 01.06.2019 по 25.09.2019

рабочие дни	- с 9.00 до 15.00
суббота	- с 9.00 до 12.00
воскресенье	- выходной

Организовать прием документов от поступающих

по очной форме обучения	с 01 июня по 15 августа 2019 года
по заочной форме обучения	с 01 июня по 25 сентября 2019 года

Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- информирования поступающих,
- приема и обработки документов от лиц, поступающих в колледж,
- подведения итогов конкурса по документам, представленным поступающими и представления на зачисление в колледж.

Ежедневно с 15.00 до 17.00 производить обработку принятых документов и к 8.30 следующего дня предоставлять информацию о ходе приема директору колледжа (отв. Костюченко И.В. – по очной форме обучения, Фастовец Т.Г. – по заочной форме обучения).

1.4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Срок полномочий приемной комиссии - один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее чем за три месяца до начала приема документов.

Приемная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначается ответственный секретарь приемной комиссии. Возможно назначение ответственного секретаря приемной комиссии по заочному отделению.

В состав приемной комиссии могут включаться представители работодателей, для которых ведется подготовка специалистов в данном образовательном учреждении, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2. Подготовка к проведению приема в образовательное учреждение

2.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

2.2 До начала приема документов колледж размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная, заочная);

- информацию о наличии общежития (-ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3. Организация приема документов

3.1 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 01 июня и заканчивается на очную форму получения образования 15 августа, на заочную форму 25 сентября.

При наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года для очной и заочной форм обучения.

3.2 Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий представляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4см;

- справку о состоянии здоровья для поступающих на специальности: «Монтаж, техническое обслуживание ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов».

3.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по образовательным программам и приложений к ним, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящими правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям: «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов» (Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) врачами-специалистами:

- для специальности «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям): педиатр, хирург, невропатолог, отоларинголог, психиатр (психоневролог), гинеколог (для девушек-подростков);

- для специальности «Технология сахаристых продуктов»: педиатр, хирург, невропатолог, отоларинголог, психиатр (психоневролог), гинеколог (для девушек-подростков), дерматовенеролог;

лабораторных и функциональных исследованиях: общий анализ крови и мочи, флюорография, туберкулиновые пробы. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

3.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (форма представлена на официальном сайте колледжа) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа.

3.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8 По письменному заявлению поступающие имеют право (до зачисления) забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4. Особенности проведения приема иностранных граждан

4.1 Прием иностранных граждан в колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- копию визы (или миграционной карты) на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (или миграционной карте);

- 4 фотографии размером 3х4см.

- справку о состоянии здоровья для поступающих на специальности: «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) и «Технология сахаристых продуктов».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Зачисление в колледж

5.1 Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края проводится на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч.1 ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим.

Средний балл определяется путем деления суммы оценок всех предметов на количество предметов в документе об образовании. Средний балл устанавливается с точностью до тысячных (третьего знака после запятой).

В случае совпадения среднего балла, отбор поступающих проводится на основе результатов освоения профильного предмета, указанного в представленных поступающими документах об образовании:

- для специальностей технического профиля (Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, Электроснабжение (по отраслям), Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Монтаж, техническое обслуживание ремонт промышленного оборудования (по отраслям), Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) – физика,

- для специальностей социально-экономического профиля (Экономика и бухгалтерский учет, Банковское дело) – алгебра,

- для специальностей естественнонаучного профиля (Технология сахаристых продуктов, Рациональное использование природохозяйственных комплексов) – химия.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающему учитывается общая сумма индивидуальных достижений.

5.3 Поступающие, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, обязаны до 20 августа представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию колледжа.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Лица, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные приемной комиссией, из списка рекомендованных к зачислению исключаются.

5.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц (раздельно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6 После зачисления приказом директора в колледж, поступающий, его родители (законные представители) имеют право подать письменное заявление об отчислении (с объяснением причин) и предоставить официальный документ о дальнейшем обучении поступающего. При положительном решении, данный обучающийся отчисляется из колледжа, а его место в группе объявляется свободным.

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 5 от 28.01.2019г.