

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
краснодарского края «Краснодарский технический колледж»**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ:

Основные ошибки при устройстве на работу и как их избежать

Краснодар
2017

Автор:

Е.В. Паникаровская – специалист по содействию трудоустройства выпускников

Основные ошибки при устройстве на работу и как их избежать: информационный бюллетень/ ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж», Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.– Краснодар, 2017 – 19 с.

Информационный бюллетень содержит необходимую информацию, которая поможет любому выпускнику грамотно подойти к решению возможных ситуаций при поиске и устройстве на работу, а также избежать возможные ошибки, способные отрицательно сказаться на последующем трудоустройстве.

Рано или поздно с необходимостью поиска работы сталкивается практически каждый. В просторах интернета (и не только) можно найти великое множество информации, о том, как это сделать грамотно и успешно (как говорится, читай – не хочу). Однако, все эти рекомендации носят, как правило общий характер, а вот о реальных трудностях узнать не так просто.

Имея определенный опыт проведения собеседований, как в качестве соискателя, так и со стороны работодателя, хотелось бы поведать о некоторых ошибках, способных отрицательно сказаться на последующем трудоустройстве.

Итак, как бы банально это не звучало, но первоначально необходимо-таки составить резюме. Сделать это можно, обладая элементарными знаниями в области основ делопроизводства, главное, не переусердствовать. Мне довелось лично ознакомиться с множеством советов о том, как ярко и креативно написать о себе любимом, чтобы работодатель страстно возжелал вас принять на работу (хотя на деле, могу с уверенностью сказать, большинство резюме похожи друг на друга, как братья-близнецы). Не стоит так себя утруждать. Резюме должно быть четким, ясным и лаконичным: одна, максимум, две страницы о себе, вашем образовании, опыте работы, личных и деловых качествах. Не надо придумывать лишнее, пишите честно и искренне. По большому счету, этот документ необходим работнику кадровой службы, чтобы отобрать кандидатов на прохождение собеседования при наличии свободной вакансии, а вот самым важным моментом будет как раз собеседование. Поэтому читать "поэмы", где вы воспеваете дифирамбы самому себе, никто, естественно, не будет.

Что же, резюме подготовлено, значит, необходимо донести его будущему работодателю. Не стоит при этом обращаться сразу напрямую к руководителю (поверьте, у него хватает других забот), лучше непременно попасть в отдел кадров. И вот здесь для вас наступит очередной важный момент. Любому мало-мальски опытному сотруднику по работе с персоналом не составит труда потратить несколько минут своего драгоценного времени, чтобы пообщаться с

вами, просмотреть резюме, увидеть вашу суть и принять решение о возможности рассмотрения вашей кандидатуры для приглашения на собеседование при наличии вакансии. Считайте это одной из стадий собеседования (своеобразная прелюдия). А если получится сделать так, что к вам проникнется симпатией, то можете рассчитывать и на полезные советы по трудоустройству. Здесь стоит обратить внимание и еще на кое-что: если вы пришли, поговорили 5 минут, оставили резюме и ушли, не думайте, что все закончилось успешно. Ничего подобного – эти сотни страниц биографий разных людей стопками пылятся и ждут своего часа (дожидаются единицы, и зачастую, совершенно случайно – они просто первыми попадают под руку). Действуйте, не ждите: возьмите телефон отдела кадров и хотя бы раз в неделю звоните и напоминайте о себе, приходите, надоедайте, и пускай на вас порой смотрят злыми и ненавидящими глазами, но такими действиями вы точно покажете свой крайний интерес, ну, или же возьмете измором.

Вот мы и дошли до самого важного и трепетного: всеми правдами-неправдами вас, наконец-то, пригласили на собеседование. Рано радоваться, как раз на этом этапе трудоустройства большинство кандидатур и отсеивается (ох, немало слез разочарования пришлось повидать). К собеседованию необходимо готовиться – об этом пишут все. Вот только как? Здесь тоже нет ничего страшного и сверхъестественного.

Во-первых, перечитайте резюме – вы должны уметь обосновать каждое написанное там слово.

Во-вторых, не то, чтобы старайтесь мысленно проговорить ответы на возможные вопросы (это будет выглядеть, как заученный конспект: порой люди настолько этим увлекаются, что когда их спрашивают что-либо неожиданное, они просто впадают в ступор и напрочь теряют нить беседы), лучше освежите свой лексический запас, дабы суметь изъясняться красиво и грамотно (сведите к минимуму количество употребляемых местоимений и междометий), не лишним будет научиться оперировать специализированными понятиями профессионального лексикона (к примеру, если ваше образование относится к

финансово-экономической области, то, непременно освежите знания в области экономической теории, вспомните основные термины).

7 правил, как понравиться на собеседовании работодателю:

1. Вы часом не перепутали дверь?

Если вы хотите построить свою коммуникацию на основе того, что ваш партнер мужчина или женщина – ваше право. Можете попробовать, если уверены, что партнер подхватит ваш порыв. Но имейте в виду, что собеседование – это не свидание, и фривольный настрой может быть воспринят весьма неоднозначно. Более того, может навредить, ибо собеседник запросто может воспринять ваш романтический настрой как манипуляцию. В особо “тяжелых” случаях, вам прямо скажут, что вы ошиблись дверью.



Кроме того, вы вряд ли сможете понравиться «по заказу». Если вам суждено понравиться – вы понравитесь такой или такая, какая вы есть. Так что, наилучшая стратегия – просто быть самим собой.

Еще один момент. Если ваш флирт удастся, что дальше? Вы получите предложение работы? Вы готовы к продолжению банкета? Нет? А если ваш новый руководитель, которого вы “охмурили”, имеет другую точку зрения? Получается конфликт интересов, и не все так радужно, как казалось поначалу.

Короче, вопросов многовато...

Но есть идея получше: следуйте нескольким несложным правилам, и ваши шансы “понравиться” бесспорно увеличатся. Как минимум не меньше, чем при использовании приемов из области пикапа)

2. Первое впечатление



Самое первое впечатление формируется в первые секунд 15. И иногда многое меняет. Бывает так: аккуратно составленное резюме, опыт подходящий. Приглашаешь на собеседование. Человек приходит – опоздал, язык на плече, шапка на боку. Начинает рыться в портфеле «Ой, извините, это не вам, ... только что от другого работодателя». «Ой, это не для ваших глаз...». Резюме забыл или оно в таком виде, – чуть ли не рыбу заворачивали.

Я серьезно, такое бывало и не раз. Как такому доверить серьезное дело? Первое впечатление работает безотказно. Оно накладывает отпечаток на весь разговор. Ваш собеседник подсознательно будет искать доказательства хорошего первого впечатления.

3. Установление контакта

Перед тем как войти, оцените свое состояние. Если волнуетесь, – сделайте несколько вдохов-выдохов или примените любую технику, которую вы знаете, чтобы успокоиться. Скажите себе: я пришел просто поговорить. Рекомендуется также посмотреть статьи: Как не волноваться на собеседовании или Установление контакта.

Как зашли, сделайте небольшую паузу 5-6 секунд. Осмотритесь, куда вы пришли. Что стоит у него на столе, какие журналы, газеты, мебель. Это может дать первую информацию о вашем собеседнике.



Далее следует представиться.

Имя. Спросят «Как к вам можно обращаться?». Не как вас зовут, а именно как обращаться. Он скажет как ему комфортно и удобно, чтобы его называли. Допустим он назвал имя и дальше обязательно обращаться по имени.

Рекомендую использовать имя часто. Не в каждом предложении, но через раз. Имя – это условный рефлекс, это поддерживает внимание. Некоторых имя вводит в состояние легкого транса и делает уязвимым к внушениям. Но сейчас не об этом.

Не дай бог перепутать имя! Многие воспринимает это крайне болезненно.

Комплимент. Неплохо сделать комплимент. Чему сделать комплимент? Найдите что вам нравится и немножко преувеличьте. Сильно не нужно, люди хотят искренности.

Комплимент лучше всего как-то связать это с человеком с его мыслям и словами, а не с абстрактными предметами – аксессуарами, одежда. Например

“Очень остроумное замечание”. При этом смотреть в глаза. Если бубнить бу-бу-бу опустив глаза себе под нос, лучше вообще молчать.

Если разговор еще не начали, можно сказать так: “Много слышало вашей компании...”. Можно о сотрудниках: “Какой у вас внимательный ассистент”. Даже если собеседник заподозрит вас в лести, негатива не будет. Компания – это его детище, а вы для него независимый эксперт, а мнение независимого эксперта о его детище очень важно для нанимателя.



Главное: Комплимент должен быть искренним – если у вас на сердце не то что на языке – вам никто не поверит. Наверное и у вас бывало, когда на какой-нибудь промоакции что-то тебе говорят, вроде и слова правильные, но глаза бегают и в потолок, и выражение лица каменное. Лучше бы вообще молчали.

Итак, правило комплимента: Найдите что вам нравится и немножко преувеличьте. Не нужно сразу задавать вопросы. Особенно несколько вопросов сразу. «Вас как зовут? Иван Иванович? У меня к вам несколько вопросов!» И понеслась...прямо допрос... Если решили задать вопрос – дождитесь ответа. Ваши вопросы – критический важный инструмент, но всему свое время.

4. Позитивный настрой

Какие эмоции мы транслируем? Собеседник часто интуитивно считывает и наши эмоции передаются ему.

Не следует ни о ком говорить плохо. Хмурых гавнюков никуда не берут. Не судите, да не судимы будете.

Доброжелательность – стремление помочь, желание сделать добро. Не следует путать с веселостью, улыбчивостью.

Благополучие. У нас все хорошо и мы готовы поделиться этим настроением с собеседником.



5. Уверенность

Люди инстинктивно тянутся к уверенным в себе людям. Работодатель сам хочет быть уверенным в своем решении и ожидает уверенности от вас. Но не нужно перегибать палку, пальцы гнуть не следует.

Правило такое: Представим шкалу уверенности в 10 баллов. Так вот, до собеседования нужно максимально разогнать свою уверенность 10, а во время несколько снизить, например до 7, чтобы поведение не выглядело, как самоуверенное.

Рекомендую попрактиковать упражнения из статьи: Как не волноваться перед собеседованием.

6. Подстройка

Человеку нравится с тем, с кем комфортно и он может быть самим собой.

Важно не забывать, что у любого человека есть сфера личного пространства. Вторжение в эту сферу может привести к неприязни по отношению к вам.

Если вы привыкли дышать прямо в ухо партнеру или наоборот держать солидную дистанцию, обратите свое внимание, насколько это комфортно для собеседника. Иногда такая невнимательность может испортить все дело.

Желательно, чтобы ваша речь разительно не отличалась от его речи громкостью и ритмом.

Важно понимать, что подстройка это не попытка понравиться. Не нужно пытаться умничать, убеждать в чем-то, постоянно поддакивать. Это вызывает обратный эффект. Подстройка – дань уважения к собеседнику, забота о том, чтобы ему было комфортно общаться с вами.



Хороший продавец не будет дергать за рукав покупателя и зазывать в лавку. Он создаст ситуацию, когда покупатель сам зайдет и сделает выбор, а продавец поможет.

Наблюдение. Как понять, что ваши усилия дают плоды? Стал больше говорить, корпус вперед, эмоции, вопросы. Верный признак – вам решили показать офис. Суммируя эти сигналы, вы сможете ответить на вопрос: как понять, что собеседование прошло успешно?

Не загружайте людей негативом. Проблемами, политикой, – «Россию разграбили» и т.п. Это портит настроение.

Не рекомендую манипулировать, если вы не профессионал.

Некоторые кандидаты мнят себя крутыми психологами. Арсенал приемов таких людей не очень оригинален и обычно находится в рамках приемов из популярных еженедельников.

«Когда вы мне вышлите Job offer? В понедельник или через неделю?» Хотя к этому вопросу даже близко не подошли. Это наивная версия известного приема, который называется “выбор без выбора” и позаимствован у незадачливых продавцов.

Такие примитивные приемы манипуляций обречены на провал. Будьте аккуратны, подобные глупости могут свести на нет все ваши старания.

Кстати, это же относится и к тому, с чего мы начали разговор – попыткам флиртовать. Это тоже манипуляция и пользоваться ей нужно с умом.

7. Мост

В заключении беседы дать позитивную оценку разговору. Обменяться контактами.



Если во время беседы достигнуты какие-то договоренности, обязательно в конце разговора проговорите их. Перед уходом, Встаньте, протяните руку и скажите: «Если я правильно понял, мы договорились о...»

Это важный момент. Обычно хорошо запоминается начало и окончание разговора. Проговорив договоренности, ваш партнер и вы берете на себя определенные обязательства.

Это мостик в будущее – вы же заинтересованы в продолжении разговора.

В-третьих, о чем забывают многие, узнайте как можно больше о компании, куда так желаете устроиться (ее деятельность, успехи, Ф.И.О. руководящего состава, структуру и пр.).

В-четвертых, настройтесь психологически. Будьте позитивны и дружелюбны, спокойны и открыты, источайте уверенность и решительность. Оцените все свои качества критически. Забудьте напрочь про высокомерие, надменность и чрезмерное самолюбование, но при этом знайте себе цену. При непосредственном собеседовании не прячьте взгляд, смотрите собеседнику в глаза (некоторые пособия по психологии рекомендуют смотреть в мысленно нарисованную точку между бровей – не думаю, что это тот случай), принимайте открытые позы: не надо скрещивать руки или сжимать кулаки.

Последнее, но тоже немаловажное. Не надо говорить: "не смогу", "не с/умею", "мне надо подумать", "возможно", "сомневаюсь", "не уверен/а" и т.д. Вы все сможете, сумеете, научитесь, сделаете и преподнесете в лучшем виде. И, даже, если, следуя всему вышеизложенному, вам не повезет на первом собеседовании, не стоит бояться и оставлять попытки поиска работы. Никогда не отчаивайтесь, учитесь на собственных ошибках, дерзайте, и все у вас непременно получится.



Ищите работу? Изучайте вакансии, работайте над своим резюме и совершенствуйте навыки самопрезентации. Это позволит найти хорошую работу в сжатые сроки!

Ежедневно сотни и тысячи соискателей ищут работу, но опускают руки от безрезультатности. И все соискатели совершают абсолютно типичные ошибки при поиске работы. Кризис, однако. Безработица, массовые увольнения.

В связи со всем этим проведем небольшой мастер-класс по прохождению собеседований. На всех этих собеседованиях сидят живые люди и эти разные люди изо дня в день, из месяца в месяц совершают одни и те же ошибки.

Так вот. Приведем перечень из типичных ошибок соискателей.

Ошибка 1. Лень

Главная ошибка, как это ни забавно, банальное нежелание ходить на собеседования. Мы неоднократно видим людей, которые «ищут работу» месяцами и ходят при этом на собеседования даже не каждую неделю. Это, конечно же, не поиск работы, а только имитация поиска.

Простая арифметика. Во многих приличных местах просматривают 10-20-30 человек на одно место. Следовательно, чтобы гарантировано устроиться, нужно пройти около ста собеседований. Повезёт – меньше. Не повезёт – больше.

При темпе одно-два собеседования в неделю – это год. При темпе три собеседования в день – это один месяц.

Поэтому день ищущего работу должен выглядеть так. Проснулся, посмотрел свежие вакансии. Разослал штук 20-50 резюме, забил собеседованиями завтрашний день. Поехал на сегодняшние собеседования.

Повторимся: нежелание плотно искать работу – это ошибка номер один, с большим отрывом от остальных. Если Вы не готовы посетить несколько десятков собеседований, лучше заранее смириться с тем, что Вам придётся в итоге согласиться на посредственный вариант.

Ошибка 2. Придирчивость к фирме

Многие, листая газету, начинают отбирать «жирок». «Это не подойдёт, написано от 15 тыс., а мне надо 25». «Это не подойдёт, сказано упаковщик, а мне надо старший упаковщик». Ну и так далее.

Корень этой «придирчивости» лежит в естественном нежелании ездить на собеседования. Ну, в самом деле, почему бы не сэкономить время и не вычеркнуть заочно фирму, которая может не подойти?

Ответ прост. Это тот случай, когда лучше рискнуть и прокатиться «наугад», чем сидеть дома и смотреть телевизор. Будьте уверены – если Вы понравитесь работодателю, он найдёт способ предложить Вам интересные условия.

В конце концов, даже если выяснится, что предлагаемые условия Вас не устраивают, Вы получите ценный опыт прохождения ещё одного собеседования.

Ошибка 3. Придирчивость к себе

Зеркальное отражение второй ошибки – излишняя придирчивость к себе. Ну, например, написано, что нужен опыт от трёх лет, а у Вас опыт год. Что, сразу переходить к следующей вакансии?

Конечно, нет! Требования к соискателям, которые указываются в вакансии – это, практически всегда, не более чем пожелания. По той простой причине, что если человек соответствует длинному перечню требований кадровика, он, скорее всего, будет претендовать на более высокую зарплату.

Поэтому, если Вас устраивает предлагаемая должность и зарплата, имеет смысл отправить резюме и позвонить проверить, получили ли его.

Ошибка 4. Опоздания

Значительная часть кадровиков сразу отказывает соискателям, опоздавшим на 15 минут. Уж очень много потом будет геморроя, если выяснится, что взятый на работу сотрудник – патологический опоздун.

Опоздунуны готовы, морщась, терпеть только на полуфрилансерских или низкооплачиваемых должностях, типа курьеров или распространителей косметики.

Поэтому, приходя на собеседования невовремя, Вы чуть ли не в разы понижаете скорость своего устройства на работу.

Ошибка 5. Нытьё

Никто не любит нытиков. Если Вы начнёте беседу с нытьём в стиле «никто не хочет брать на работу людей за 50», будьте уверены, откажут Вам и в этом месте.

Ну, нытики выглядят жалко, тогда как работодателю нужен боец в команду, а не инвалид. Кроме того, многие кадровики справедливо опасаются, что нытики будут портить атмосферу в коллективе и халтурить. В самом деле: какой работы можно ожидать от человека, который своим положением недоволен?

На всякий случай, расшифруем более подробно, чего не надо делать. Вот Вы пришли на собеседование. Работодатель спрашивает, «как добрались». Не

надо рассказывать про мерзкую погоду и ужасные пробки. Скажите просто: «хорошо добрался». Или: «без приключений». Или: «отлично добрался, погода сказочная. Как у Пушкина: мороз и солнце».

Ошибка 6. Предыдущее место работы

Чего не нужно рассказывать про предыдущее место работы? Не нужно рассказывать, какие все там были сволочи и как они Вас мучали. Ни в коем случае не надо рассказывать о конфликтах, скандалах, драках и судах.

Так как работодатель, расспрашивая Вас о прошлой работе, хочет понять, как Вы будете работать у него. Хочет понять, будете ли Вы создавать проблемы, и насколько легко Вы вольётесь в коллектив. Хочет понять, не будут ли ему потом звонить клиенты, жалуясь на Ваше хамство.

И если, например, сисадмин рассказывает, как его кинули, а он в отместку стёр базу данных за три года – ну, Вы понимаете. Такого сотрудника на работу не возьмут – страшно.

В общем, если хотите произвести благоприятное впечатление, забудьте про негатив. Скандалисты не нужны никому. Рассказывайте о бывшем работодателе и бывших коллегах как о покойниках – или хорошо, или ничего.

Да, ещё. На всякий случай, история из жизни: пришёл на собеседование один товарищ, 59 лет. Расспрашивают его, где он работает. Выясняется, что работает он в одной конторе два раза в неделю, по вторникам и пятницам. Ну а тогда как раз вторник был. Задают контрольный вопрос – как он с работы отпросился. А кандидат заявляет, что его там контролируют слабо, работает он один, и уйти на два-три часа спокойно может. Работодатель, дескать, лох и ничего не узнает. Как полагаете, приняли этого человека на работу?

Ошибка 7. Неправильное резюме

Страшно сейчас даже подумать о тех тысячах работников, которых не пригласили на собеседование или на работу по той простой причине, что не смог до них дозвониться.

У кого-то вообще не был указан на резюме номер мобильного, кто-то не ответил на звонок. Кто-то ответил, пообещал перезвонить через 15 минут и не перезвонил. А у кого-то кончились деньги на трубе. Поэтому весьма важно, чтобы на Вашем резюме на видном месте непременно должен быть указан номер мобильного. Работавшего мобильного.

Оформление резюме тоже важно. Но наверное, нет смысла в деталях на нём останавливаться: наберите в Гугле «как составить резюме», Вам объяснят. Да, ещё важный момент. Часто после краткой телефонной беседы кадровик просит: «Пришлите резюме по факсу». Это не значит, что кадровик над Вами издевается. Это не значит, что Вам только что отказали. Это значит, что резюме нужно прислать по факсу. Обычное разумное требование. У Вас нет факса? Ну, найдите где-нибудь. Заезжайте в обед в гости к знакомому с факсом и отправляйте факсы от него. Ваши шансы найти хорошую работу возрастут.

Ошибка 8. Неверная мотивация

Знаете, что такое мотивация? Мотивация, в понимании кадровика, это та движущая сила, которая будет заставлять Вас работать. И хороший кадровик непременно проверит, есть ли эта мотивация у Вас.

Если Вы говорите, что Вам нужны деньги, чтобы платить за съёмную квартиру и за еду – отлично. Деньги нужны всем, это близко и понятно.

Если же Вы говорите, что просто «хотите развиваться» или, скажем «любите работать с людьми» – это Вам минус. Потому что сегодня, допустим, Вы развиваться хотите, а завтра у Вас появились другие интересы – и прощай работа.

Проще говоря, Вы должны убедить работодателя, что работа Вам действительно нужна, и Вы не забудёте на неё, когда работать Вам надоест.

Ошибка 9. Долгие раздумья

Вот Вы пришли на собеседование. Поговорили. Вроде как, всё нормально, и Вы устраиваете работодателя, и Вас он устраивает. Сколько времени у Вас есть, чтобы решиться: подходит Вам эта работа или нет?

По-хорошему, решаться нужно сразу. Или прямо во время собеседования, или, на крайний случай, утром следующего рабочего дня.

Расскажем почему. Вот Вы сидите на собеседовании, весь такой из себя ангел. Как полагаете, будет кадровик видеть Вас через полчаса насквозь, как открытую книгу? Очевидно, нет. Чтобы примерно понять, что из себя человек представляет как работник, нужно с ним хотя бы одну-две недели вместе отработать.

Так и с работой. Чтобы понять, что из себя представляет фирма, нужно отработать в ней как минимум несколько дней. Поэтому думать долго – совершенно бессмысленно. Думая долго Вы и рискуете опоздать, и зарабатываете репутацию человека, который сам не знает, чего хочет.

Ошибка 10. Загибание пальцев

Некоторые, придя на собеседование, начинают перечислять свои многочисленные навыки и рассказывать, какие крупные суммы они привыкли получать в виде зарплаты. Это зачастую совсем не радует работодателя.

Вот представьте себе: к Вам на вакансию кладовщика устраивается человек тридцати пяти лет от роду, с двумя высшими образованиями, со свободным немецким и французским языком и строчками в резюме типа «исполнительный директор» и «руководитель департамента». Возьмёте его на работу?

Наеврное нет. Потому что этот человек, очевидно, может претендовать на более высокооплачиваемую должность. Значит он хочет устроиться временно, на пару месяцев, пока не найдёт другой вариант. Либо, возможно, у него есть какие-то скрытые дефекты, типа пристрастия к спиртному или привычки опаздывать на полдня.

Ошибка 11. Отказ от тестов

Работодатель часто просит что-нибудь сделать. Заполнить анкету, пройти письменный тест. Выполнить ещё какое-нибудь простое задание на 10 минут.

Если работник задание выполняет – молча, спокойно и аккуратно – это ему плюс. Если работник начинает возмущаться, типа "чего анкета такая

длинная" или "а вот на этот вопрос нельзя ответить однозначно" – это ему минус.

Особенно это относится к тестам. Будьте уверены, если кадровик дал Вам тест, это важно. Решение относительно Вас будет приниматься на основе результатов теста. И если Вы этот тест не пройдёте, это будет очень серьёзная причина, чтобы отказать Вам в приёме.

На сегодняшний момент ситуация в нашей стране довольно сложная. В некоторых солидных компаниях уже начались массовые сокращения работников. Множество безработных ищут возможность достойного заработка и никак не могут найти. В чем же проблема? Может причина этого кроется в нас самих?

Итак, начнем анализировать допущенные ошибки.

Основной проблемой является то, что соискатель ленится при поиске работы, т.е. имитирует поиск. Многие хотят найти её только «на словах». Лозунгом всегда должна быть фраза: «Кто ищет, тот найдёт!».

Если Вы являетесь активным соискателем, то необходимо ежедневно просматривать все имеющиеся вакансии в вашем городе. Источником информации могут служить интернет, газеты, журналы и т.д. Также нужно в день отправлять 50-100 резюме в разные организации, где могут быть наиболее приемлемые для Вас вакансии. Кроме того, следует активно назначать собеседования на каждый день. Что касается резюме, то оно должно быть грамотно составлено. О правила написания Вы сможете найти информацию самостоятельно. Отмечу лишь несколько моментов:

- Не нужно рассказывать о себе любимом на 20 страницах. Резюме должно быть достаточно кратким и при этом раскрывать Вашу суть.
- Шрифт не должен быть мелким.

- Внимательно проверяйте указанную Вами информацию, она должна быть достоверной и актуальной. Особое внимание уделите графе «контактные данные», в частности, правильному указанию номера мобильного телефона.
- Обязательно свой укажите опыт работы. Если же он отсутствует, напишите о стажировке или прохождении практики в рамках учебного заведения.

Многие, просматривая вакансии, начинают излишне придираться к фирме-работодателю. То зарплата маленькая, то должность без приставки «старший», то рабочих смен больше, чем выходных дней. Следует рассматривать все организации, близкие по специфике работы к Вашей специальности. Выбирать наиболее подходящий вариант будете тогда, когда сможете заинтересовать нескольких работодателей, готовых предоставить Вам рабочее место. А в том случае, когда Вы уже полгода и безнадежно пытаетесь устроиться и ничего не получается, то выбирать должны Вас, а не Вы. Нужно хотя бы с чего-то начать. Если условия работы не устроят, то, по крайней мере, Вы получите опыт прохождения собеседования, который поможет в будущем.

Очередная ошибка-это придирчивость к себе. Что же это означает? Когда соискатель очень долго не может найти достойную работу, его самооценка стремительно начинает «падать» вниз. Стоит помнить, что все требования, прописанные в вакансии – это всего лишь пожелания. Так если указано, что нужен работник с опытом от трёх лет, а у Вас всего полгода, то не стоит отчаиваться и отмечать эту вакансию.

Если устраивает предлагаемая должность и зарплата, имеет смысл отправить резюме и постараться попасть на собеседование. Если удалось назначить встречу с кадровиком, это значит, что у Вас появилась возможность показать при встрече, что Вы собой представляете и впечатлить предполагаемого работодателя. Стоит обратить внимание на основные моменты, которые резко портят впечатление о соискателе. Вот то, чего не стоит делать:

- Нельзя опаздывать на собеседование.
- Не нужно рассказывать о негативных сторонах предыдущего места работы или о своих бывших коллегах.
- Недопустимо показывать свою высокомерность и нежелание работать.

При прохождении собеседования очень важно показать Вашу мотивацию и заинтересованность в конкретной работе, и Вы готовы активно развиваться в заданном направлении.

О чем еще важно знать? Следует упомянуть об одном интересном вопросе, который кадровики задают почти каждому претенденту на вакантную должность: «Какие у Вас имеются достоинства и недостатки?». Многие просят перечислить три плохих качества, которые могут помешать работе и три хороших, помогающих в построении карьеры. При формировании ответов на эти вопросы, следует видеть их суть. При постановке данного вопроса работодатель хочет узнать вашу самооценку, насколько грамотно Вы можете себя преподнести и оценить Ваш уровень стрессоустойчивости. Лучше всего, отвечая на вопрос о недостатках на собеседовании, косвенно указать на свои достоинства. Например, рассказать о своей скрупулёзности. Это качество можно расценить двояко. Помните, что идеальных людей не существует. Потому нет смысла рассказывать, что у Вас нет недостатков, а есть только одни достоинства. Это будет ложь, а на собеседовании это не допустимо. Если указываете на какой-либо недостаток, обязательно следует сказать, что Вы над ним работаете.

Прочитав эту статью, Вы будете в полной мере подготовлены к прохождению собеседования с работодателем, а это значит, что в нужный момент не растеряетесь и представите свои качества в выгодном для себя свете.

Удачи при устройстве на работу!