

ПРИКАЗ

04.02.2019

№ 01.11/037

г. Краснодар

Об утверждении плана
мероприятий противодействия
коррупции на 2019 год

В целях исполнения ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016 года №5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.01.2018 года №87, с учетом "Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции" Минтруда России от 08.11.2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский технический колледж» на 2019 год (приложение №1).
2. Секретарю руководителя Олейниковой Е.Е. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
3. Начальнику центра информационных технологий Пронько И.В. разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.А. Кириллов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ НА 2019 ГОД**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции			
1.1.	Правовая экспертиза принимаемых локальных правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ КК КТК на предмет коррупциогенности	Юрисконсульт	Постоянно по мере принятия
1.2.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30 апреля
1.3.	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	Директор	До 30 апреля
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками	Директор Заместители директора	Ежеквартально

	колледжа по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285,286,290-292 УК РФ)		
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников колледжа, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор Заместители директора	Ежеквартально
1.5.1.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в колледже с коллективом, родителями и обучающимися	Директор	Постоянно
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в колледже, а также организация обучения работников колледжа по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и пр.)	Директор Заместители директора Юрисконсульт	Постоянно
1.7.	Реализация обязанности работников колледжа сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Директор	Постоянно в соответствии с утвержденным порядком
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно

1.9.	Рассмотрение уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников колледжа и определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно
1.10.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Ведущий специалист по кадрам Контрактный управляющий	В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами; локальными актами
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор	Постоянно
2. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами. Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	Постоянно

**3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг,
обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа**

3.1.	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Начальник ЦИТ Юрисконсульт	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
------	---	-------------------------------	--